



# **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

Incorporació al PEC: Setembre 2011  
Revisió i actualització: Novembre 2018

## ÍNDEX

INTRODUCCIÓ .....	6
<b>TÍTOL PRELIMINAR: DE LA NATURALESA I FINALITAT DEL CENTRE .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTOL I : DEFINICIÓ DE L'ESCOLA .....</b>	<b>8</b>
ARTICLE 1.....	8
ARTICLE 2.....	8
ARTICLE 3.....	8
<b>CAPÍTOL II : EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA .....</b>	<b>9</b>
ARTICLE 4.....	9
ARTICLE 5.....	9
ARTICLE 6.....	10
ARTICLE 7.....	10
<b>CAPÍTOL III : FINALITAT DEL CENTRE .....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 8. NAIXEMENT DEL CENTRE.....	11
ARTICLE 9. IDENTITAT DEL CENTRE.....	11
ARTICLE 10. FINALITATS DEL CENTRE .....	11
ARTICLE 11.....	12
<b>CAPÍTOL IV : LA COMUNITAT ESCOLAR.....</b>	<b>14</b>
ARTICLE 12.....	14
ARTICLE 13.....	14
ARTICLE 14.....	14
ARTICLE 15.....	14
ARTICLE 16.....	14
ARTICLE 17.....	14
ARTICLE 18.....	15
<b>TÍTOL PRIMER: DEL TITULAR DEL CENTRE .....</b>	<b>16</b>
ARTICLE 19. COMPETÈNCIES DEL TITULAR.....	16
ARTICLE 20. OBLIGACIONS DEL TITULAR.....	18
<b>TÍTOL SEGON: DELS ÒRGANS DEL CENTRE.....</b>	<b>19</b>
ARTICLE 21. ELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE .....	19
<b>CAPÍTOL I : ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN.....</b>	<b>20</b>
SECCIÓ I : EL DIRECTOR O DIRECTORA.....	20
ARTICLE 22. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR O DIRECTORA.....	20
ARTICLE 23. OBLIGACIONS DEL DIRECTOR O DIRECTORA.....	21
ARTICLE 24. DESIGNACIÓ DEL DIRECTOR O DIRECTORA.....	21
ARTICLE 25. CESSAMENT, SUSPENSIO I ABSÈNCIA DEL DIRECTOR O DIRECTORA.....	21
SECCIÓ II : EL COORDINADOR/A D'ETAPA .....	22
ARTICLE 26.....	22
ARTICLE 27. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONES DEL CAP D'ESTUDIS.....	22
SECCIÓ III : EL COORDINADOR DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.....	23
ARTICLE 28.....	23
ARTICLE 29. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONES DEL COORDINADOR DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.....	23

SECCIÓ IV : RESPONSABLE DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC .....	25
ARTICLE 30. ....	25
ARTICLE 31. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR PEDAGÒGIC.....	25
<b>CAPÍTOL II : ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ .....</b>	<b>26</b>
SECCIÓ I : CAP DE DEPARTAMENT .....	26
ARTICLE 32. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL CAP DE DEPARTAMENT. ....	26
SECCIÓ II : EL COORDINADOR D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .....	26
ARTICLE 33. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS. ....	26
SECCIÓ III : EL COORDINADOR TIC .....	27
ARTICLE 34. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR TIC. ....	27
SECCIÓ IV : EL COORDINADOR LINGÜÍSTIC.....	27
ARTICLE 35. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR LINGÜÍSTIC.....	27
SECCIÓ V : EL PROFESSOR TUTOR.....	28
ARTICLE 36. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL PROFESSOR TUTOR.....	28
SECCIÓ VI : EL PRECEPTOR.....	28
ARTICLE 37. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL PRECEPTOR.....	28
<b>CAPÍTOL III : ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN .....</b>	<b>30</b>
SECCIÓ I : EL CONSELL ESCOLAR .....	30
ARTICLE 38. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR. ....	30
ARTICLE 39. NOMENAMENT I FUNCIONS DEL SECRETARI DEL CONSELL ESCOLAR.....	30
ARTICLE 40. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR. ....	30
ARTICLE 41. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. ....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ARTICLE 42 . NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR.....	32
ARTICLE 43. ORGANITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ELECCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.....	33
ARTICLE 44. RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR.....	33
ARTICLE 45. PROCEDIMENT PER A L'ELECCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE. ....	33
ARTICLE 46. CRITERIS D'ACTUACIÓ PER A RESOLDRE QUESTIONS QUE ES PUGUIN PLANTEJAR EN LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.....	35
ARTICLE 47. CONSTITUCIÓ DELS CONSELLS ESCOLARS EN ELS NIVELLS CONCERTATS I PROCEDIMENT. ....	36
SECCIÓ II: EL CLAUSTRE DE PROFESSORS.....	36
ARTICLE 47. COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS.....	36
ARTICLE 48. FUNCIONS DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS. ....	36
ARTICLE 49. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS.....	37
SECCIÓ III: L'EQUIP DIRECTIU .....	37
ARTICLE 50. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU. ....	37
ARTICLE 51. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU. ....	38
<b>TÍTOL TERCER: DELS PROFESSORS .....</b>	<b>38</b>
ARTICLE 52. DRETS I DEURES DELS PROFESSORS.....	38
ARTICLE 53. FUNCIONS DEL PROFESSORAT. ....	40
ARTICLE 54. RÈGIM DISCIPLINARI DEL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT. ....	41
<b>TÍTOL QUART: DELS ALUMNES .....</b>	<b>45</b>
ARTICLE 55. ADMISSIÓ DELS ALUMNES.....	45

ARTICLE 56. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES EN EL FUNCIONAMENT I LA VIDA DEL CENTRE.....	45
<b>CAPÍTOL I : DELEGATS DE CURS.....</b>	<b>45</b>
ARTICLE 57. FUNCIONS, DRETS, I OBLIGACIONS DELS DELEGATS DE CURS .....	45
ARTICLE 58. JUNTES DE DELEGATS .....	46
<b>CAPÍTOL II: DRETS DELS ALUMNES .....</b>	<b>46</b>
ARTICLE 59. DRET A LA FORMACIÓ.....	46
ARTICLE 60. DRET A LA VALORACIÓ OBJECTIVA DEL RENDIMENT ESCOLAR.....	47
ARTICLE 61. DRET AL RESPECTE DE LES PRÒPIES CONVICCIONS. ....	48
ARTICLE 62. DRET A LA INTEGRITAT I A LA DIGNITAT PERSONAL. ....	48
ARTICLE 63. DRET DE PARTICIPACIÓ.....	48
ARTICLE 64. DRET DE REUNIÓ I ASSOCIACIÓ.....	48
ARTICLE 65. DRET D'INFORMACIÓ.....	49
ARTICLE 66. DRET A LA LLIBERTAT D'EXPRESSIÓ.....	49
ARTICLE 67. DRET A L'ORIENTACIÓ ESCOLAR, FORMATIVA I PROFESSIONAL. ....	49
ARTICLE 68. DRET A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS. ....	49
ARTICLE 69. DRET A LA PROTECCIÓ SOCIAL. ....	49
ARTICLE 70. DRET A LA PROTECCIÓ DELS DRETS DE L'ALUMNAT.....	49
<b>CAPÍTOL III: DEURES DELS ALUMNES.....</b>	<b>50</b>
ARTICLE 71. DEURE DE RESPECTE ALS ALTRES. ....	50
ARTICLE 72. DEURE D'ESTUDI.....	50
ARTICLE 73. DEURE DE RESPECTAR LES NORMES DE CONVIVÈNCIA. ....	50
<b>CAPÍTOL IV: MEDIACIÓ ESCOLAR COM A PROCÉS EDUCATIU DE GESTIÓ DE CONFLICTES .....</b>	<b>51</b>
ARTICLE 74.....	51
<b>CAPÍTOL V : LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE. RÈGIM DISCIPLINARI DELS ALUMNES.....</b>	<b>53</b>
ARTICLE 75.- DRET I DEURE DE CONVIVÈNCIA.....	53
ARTICLE 76.- PRINCIPIS GENERALS.....	54
ARTICLE 77.- TIPOLOGIA I COMPETÈNCIA SANCIONADORA. ....	54
ARTICLE 78.- CRITERIS D'APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES I SANCIONS.....	54
ARTICLE 79.- FALTES I SANCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA. ....	55
ARTICLE 80.- RESPONSABILITAT PER DANYS.....	55
ARTICLE 81.- MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES. ....	56
ARTICLE 82.- GRADUACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DE LES SANCIONS.....	56
ARTICLE 83.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA PER ETAPES. ....	57
ARTICLE 84.- GARANTÍES DEL PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE FALTES.....	57
ARTICLE 85.- COMPETÈNCIA PER IMPOSAR LA SANCIÓ.....	57
ARTICLE 86.- INCOACIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI I PROCEDIMENT.....	57
ARTICLE 87.- MESURES PROVISIONALS.....	58
ARTICLE 88.- INTERVENCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR. ....	58
ARTICLE 89.- PRESCRIPCIÓ. ....	58
ARTICLE 90.- GARANTÍES EN L'APLICACIÓ DE SANCIONS.....	58
ARTICLE 91.- PROCEDIMENT ABREUJAT. ACCEPTACIÓ DELS FETS I SANCIÓ CORRESPONENT.....	59
<b>TÍTOL CINQUÈ: DELS PARES DELS ALUMNES .....</b>	<b>60</b>
ARTICLE 92. DRETS DELS PARES.....	60
ARTICLE 93. DEURES DELS PARES. ....	60

<b>TÍTOL SISÉ: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b> .....	62
<i>ARTICLE 94. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.</i> .....	62
<i>ARTICLE 95. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.</i> .....	62
<b>TÍTOL SETÉ: PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT</b> .....	63
<i>ARTICLE 96. PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I</i> <i>FUNCIONAMENT.</i> .....	63
<i>ARTICLE 97. CRITERIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT.</i> .....	64
<i>ARTICLE 98. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL DOCENT.</i> <i>NIVELLS NO CONCERTATS.</i> .....	64
<i>ARTICLE 99. CRITERIS PER LA PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES</i> <i>ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I</i> <i>SERVEIS ESCOLARS I CRITERIS SOBRE LA PARTICIPACIÓ DEL CENTRE</i> <i>EN ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I LÚDIQUES I</i> <i>ASSISTENCIALS.</i> .....	64
<b>TÍTOL VUITÈ: LA PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b> .....	65
<i>ARTICLE 100. EL PROJECTE EDUCATIU.</i> .....	65
<i>ARTICLE 101. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC.</i> .....	65
<i>ARTICLE 102. EL PLA ESTRATÈGIC DE CENTRE O PLA DE DIRECCIÓ.</i> .....	65
<i>ARTICLE 103. EL PLA ANUAL I LA MEMÒRIA</i> .....	66
<i>ARTICLE 104. CONCRECIÓ CURRICULAR DEL CENTRE.</i> .....	66
<i>ARTICLE 105. LA PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE.</i> .....	67
<i>ARTICLE 106. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.</i> .....	68
<i>ARTICLE 107. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.</i> .....	68
<i>ARTICLE 108. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.</i> .....	68
<i>ARTICLE 109.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL</i> <i>PROJECTE EDUCATIU.</i> .....	69
<i>ARTICLE 110.- MECANISMES PER AFAVORIR I FACILITAR EL TREBALL EN EQUIP</i> <i>DEL PERSONAL DEL CENTRE.</i> .....	69
<i>ARTICLE 111.- MECANISMES PER GARANTIR LA GLOBALITAT DE L'ACCIÓ</i> <i>EDUCATIVA SOBRE L'ALUMNAT I MECANISMES D'ACCIÓ I</i> <i>COORDINACIÓ DE LA TUTORIA.</i> .....	70

## INTRODUCCIÓ

El present Reglament és un mitjà per a la consecució dels fins propis del col·legi.

S'articula, com a via instrumental per garantir els deures i drets de quants participin en la vida del Centre, recollint els comportaments que han de realitzar-se per possibilitar i assegurar una convivència educativa, així com alguns comportaments que estan prohibits en relació al mateix fi. És a dir, conté una exigència preventiva amb finalitats educatives.

L'aplicació del mateix s'ha de fer d'acord amb les edats i maduresa dels alumnes, ja que l'educació com a ajuda, és a dir, com acció educativa, requereix en els educadors un treball humà i una aptitud per a la relació humana basats en una disposició de millora personal.

El present reglament concreta les normes de convivència i les d'organització i participació en la vida del centre, els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets de l'alumnat i els seus deures, així com les correccions que corresponen per a les conductes contràries a les normes de convivència esmentades. Explicita també la línia pedagògica del centre i els trets principals del seu ideari o caràcter propi, el qual ha d'ésser conegut, respectat i acceptat per pares/mares, professors/es, alumnes i personal d'administració i serveis.

Aquest reglament ha de servir, entre d'altres, per aconseguir les següents fites:

- a) Document de referència per resoldre qualsevol dubte sobre els comportaments exigibles a: pares, professors, alumnes, personal no docent, i titular.
- b) Document per coordinar les exigències dels diferents estaments.
- c) Informació als alumnes, professors i pares/mares o tutors d'alumnes per que comprenguin ràpidament la normativa establerta.
- d) Mitjà de comunicació per que els alumnes, professors i pares/mares o tutors d'alumnes tinguin clar el que s'espera d'ells en quant a la normativa en el col·legi.

El present Reglament ha de ser conegut, respectat i acceptat. Per a tal fi, a començament de cada curs, s'explicarà als alumnes, professors i pares/mares d'alumnes el contingut del mateix i de manera més detallada serà un element d'informació als pares/mares/tutors i alumnes i professors/es de nova incorporació al centre.

Aconseguir un estil de convivència basat en el respecte cap a les persones i a la institució docent, en un clima de treball i de llibertat responsable, suposa tenir un criteri uniforme en el desenvolupament de la vida col·legial. A continuació s'exposen algunes normes que s'han de tenir en compte per aconseguir l'esmentat fi, donant per suposat que no són les úniques que s'han de viure; pel contrari, la convivència ha de regir-se per unes normes de caràcter educatiu, les quals no s'esgoten amb les que s'assenyalen en el present Reglament.

Per tal de garantir un clima educatiu en la vida del centre, els òrgans de govern i de participació i el professorat del centre han d'adoptar les mesures necessàries, integrades en el marc del projecte educatiu del centre i del seu funcionament habitual. S'ha d'afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures,

per prevenir la comissió de fets contraris a les normes de convivència. Amb aquesta finalitat s'ha de potenciar constantment la comunicació directa amb l'alumnat i amb els seus pares.

## **TÍTOL PRELIMINAR: DE LA NATURALES I FINALITAT DEL CENTRE**

### **CAPÍTOL I : DEFINICIÓ DE L'ESCOLA**

#### **ARTICLE 1.**

El centre docent privat concertat denominat Col·legi Sant Marc de Sarrià, ubicat a Barcelona, carrer Carrasco i Formiguera número12, d'acord amb el disposat en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, i el Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, adopta el present reglament per a la regulació del seu règim interior.

#### **ARTICLE 2.**

1. La nostra escola imparteix les etapes educatives següents: Llar d'infants, Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior.
2. Ha estat degudament autoritzada, en virtut de Resolució de 18 de juliol de 2017, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura, publicada al DOGC núm. 7414 de 18 de juliol de 2017, té el número de codi 08004031 en el registre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.
3. El centre està en règim de concert amb la Generalitat de Catalunya, en els ensenyaments de Segon Cicle d'Infantil, Primària i ESO.
4. Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentaries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular els decrets que estableixen els currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.

#### **ARTICLE 3.**

1. El Centre educatiu ha estat impulsat per donar als alumnes una educació integral en el marc de la legislació vigent i Ideari propi del Centre. El caràcter propi del centre reuneix els requisits establerts en l'article 115 de la LOE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.
2. Aquest Reglament de Règim Interior ha estat elaborat amb fidelitat al caràcter propi de l'escola, les lleis orgàniques vigents (LODE i LOE i Llei 12/2009) i les disposicions que les desenvolupen. Amb aquests criteris, el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.



## **CAPÍTOL II : EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA**

### **ARTICLE 4.**

1. El centre docent d'iniciativa social Sant Marc de Sarrià, és una escola que té per finalitat és ser una escola propera i petita que destaquï en una atenció individualitzada de cadascun dels alumnes i les alumnes; una educació integral basada en valors universals inspirats en l'humanisme cristià i que tenen com a base la llibertat i la responsabilitat personals.

### **ARTICLE 5.**

1. La proposta educativa de l'escola és fer de Sant Marc una escola petita i propera per vocació. El personal de l'escola cultiva una relació personal diàriament amb els alumnes, per tal de conèixer-los cada dia millor, està atents a les seves necessitats i caminar al seu costat en cadascuna de les seves necessitats.
2. L'escola s'entén a Sant Marc com una continuació del nucli familiar per a cada nen i cada nena. En ella s'han de sentir compresos, valorats com a persones, respectats en la seva individualitat i exigits en la mesura de les seves possibilitats. És per això que fugim de la simple instrucció acadèmica o d'una educació massiva, on l'alumne vegi amenaçada la seva individualitat en pro d'un sistema educatiu.
3. Considerem doncs que sentir-se valorat, apreciat i escoltat és una característica bàsica per a una posterior exigència educativa. El nen o la nena ha de saber-se i sentir-se persona a qualsevol edat i en qualsevol situació escolar.
4. Pensem que aquesta concepció educativa és la que ens permetrà que els nostres alumnes i les nostre alumnes, amb el temps, adquireixin la sobirania personal i l'autonomia de criteris necessària que, en el marc d'una llibertat responsable, els hi puguin ser útils per a la resta de la seva vida.
5. En aquesta línia pedagògica en la que creiem es concreta, doncs, en una primera instància, en una atenció personalitzada per a cadascú dels nostres alumnes. No tots els nens i nenes aprenen de la mateixa manera, ni tenen el mateix ritme d'aprenentatge. De fet la pluralitat social existent es reflecteix, com a qualsevol lloc, també a l'escola. I és per això que cada nen i nena requereixen d'un tracte diferent, d'unes estratègies pedagògiques diverses per a poder atendre la diversitat en l'aprenentatge de cadascun d'ells i d'elles.
6. La diversitat acadèmica és, aprofundint, una diversitat de maneres d'ésser, de personalitats. I en aquest aspecte la relació amb les famílies de cada nen i cada nena és un element clau per poder apostar per aquest model pedagògic.
7. El tutor o tutora, la resta de professorat, el personal de serveis o la pròpia direcció no poden evitar conèixer a cadascun dels alumnes i les alumnes, fins al punt que aquests es sentin acollits a l'escola per un grup de persones com ells que comparteixen la pràctica totalitat de la seva jornada diària.
8. Com a conseqüència directa d'aquests principis educatius en els que ens basem, una de les apostes més grans de l'escola és un grup humà reduït que, amb la mateixa diversitat a la que ens referíem anteriorment, treballa a la nostra escola amb una plena identificació amb el

nostre projecte, on el tracte humà entre nosaltres, amb les famílies i amb els nens i nenes, l'actualització metodològica i la transmissió del rigor científic, són un element constant, en primer lloc, de superació personal.

9. En aquest procés és necessari que s'estableixi una relació dinàmica entre educadors, pares i alumnes. Això ens permetrà poder anar més enllà de la mera instrucció acadèmica amb la finalitat d'aconseguir en cadascun i cadascuna dels nostres alumnes i de les nostres alumnes una formació integral, que es basi no només en la intel·ligència, sinó en tots els àmbits de la persona: sensibilitat, valors, voluntat...
10. El desenvolupament de les capacitats i aptituds dels nostres alumnes i de les nostres alumnes s'entén a la nostra escola, per tant, com un desenvolupament de totes les qualitats humanes. L'educació en valors es converteix d'aquesta manera en una constant de la convivència diària. Partint d'una educació en els valors cristians, originari en la fundació de l'escola, i respectant tot tipus de creences de pares, professors i alumnes, valors com l'ordre, la tolerància, el respecte, la generositat, la sinceritat, la lleialtat i tants altres que podem considerar universals, conformen unes arrels feres en les que les nens i nenes poden recolzar la seva llibertat d'una manera responsable a mesura que van conformant el seu procés maduratiu. Per tots aquells pares que ho sol·licitin l'escola disposa també de catequesis (de comunió i confirmació) i, quan és possible, l'atenció del capellà de la parròquia del barri.
11. En aquest foment de la diversitat com a base del nostre projecte (fonamentat en la convicció de que la persona humana o és lliure o no es persona) facilita a les famílies, en estret contacte amb l'escola, participar en l'educació dels seus fills i filles i, entre tots, poder aconseguir l'objectiu final de qualsevol escola: la felicitat dels nostres alumnes fruit de la seva realització personal
12. Des de la seva fundació, l'actual Sant Marc ha estat un col·legi d'arrels cristianes. Sense ser un col·legi religiós, és una escola cristiana. El quadre de professors i la direcció pretenen, respectant la llibertat religiosa de les famílies, l'alumnat i la seva pròpia, donar amb el seu exemple i amb la seva ensenyança un model de virtuts i qualitats humanes : laboriositat, tolerància, esforç, valentia, fortalesa, lleialtat, respecte, sinceritat, comprensió...

#### **ARTICLE 6.**

1. L'assumpció de la realitat sociocultural de Catalunya i el compromís de servei a la societat són, també, expressió concreta de la identitat i de la disposició de servei a la societat de la nostra escola.

#### **ARTICLE 7.**

1. La nostra escola és oberta a tothom qui desitja l'educació que s'imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i tots els qui hi participen se'n poden sentir co-responsables.
2. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills en la nostra escola coneixien el seu projecte educatiu i estan d'acord amb el mateix.

## **CAPÍTOL III : FINALITAT DEL CENTRE**

### **ARTICLE 8. NAIXEMENT DEL CENTRE.**

1. Un grup de famílies, que desitjaven per als seus fills una especial dedicació i atenció per part de mestres i professors, iniciaren l'aventura l'any 1963 i crearen el col·legi Esto Vir. Els principis van ser durs, però poc a poc, el nou col·legi va anar adquirint prestigi entre les famílies que hi varen confiar.
2. Al llarg del temps la primitiva torre de Carrasco i Formiguera nº 12 es va anar ampliant i el 1985 s'inaugurà l'edifici d'aules que avui alberga la secundària, el menjador i la biblioteca.
3. Dos anys més tard, el 1987 es produeix el primer relleu generacional i sorgeix l'actual **Sant Marc de Sarrià**.

### **ARTICLE 9. IDENTITAT DEL CENTRE.**

1. El Col·legi Sant Marc de Sarrià es presenta i es defineix davant la societat tenint com a meta oferir a la societat una educació de qualitat al servei de tothom sense exclusions socials ni culturals.

### **ARTICLE 10. FINALITATS DEL CENTRE**

1. Son finalitats del centre, entre d'altres:
  - a) El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats dels alumnes.
  - b) L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat.
  - c) L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com la prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos.
  - d) L'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i l'esforç personal.
  - e) La formació per la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i la solidaritat entre els pobles. Així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als éssers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.
  - f) El desenvolupament de la capacitat dels alumnes per regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seves aptituds i coneixements, així com per desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.
  - g) La formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural de l'Estat Espanyol i de la interculturalitat, com un element enriquidor de la societat.

- h) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, així com el desenvolupament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.
- i) La capacitat per l'exercici d'activitats professionals.
- j) La capacitat per la comunicació en la llengua castellana i catalana, i en anglès. El francès i el xinès es treballen com a introducció.
- k) La preparació per l'exercici de la ciutadania i per la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.

#### **ARTICLE 11.**

1. La formació integral de cada alumne mitjançant el desenvolupament dels valors humans amb el respecte de la dignitat personal de cada alumna i a la seva llibertat i amb un alt nivell científic, humanístic, estètic i moral.
2. Formar una recta consciència individual i ajudar els alumnes per la seva integració en la societat amb preparació i responsabilitat i valoració de l'esforç i el rigor en el treball.
3. Fomentar l'esperit de família en la vida del centre generant un ambient d'alegria, afecte i confiança entre educadors, alumnes i pares/mares.
4. La participació de les famílies, donat el nostre convenciment, que la seva col·laboració és imprescindible per assolir els millors resultats educatius en el centre i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat. Per això fomentem:
  - a) La col·laboració de les famílies en l'elaboració de plans de millora de cada alumne.
  - b) El reconeixement del paper fonamental de les famílies com a principals educadors dels seus fills/filles.
5. Atenció a les necessitats educatives individuals de cada alumne.
6. La formació permanent del professorat.
7. La formació dels alumnes en una conducta social fonamentada en el respecte als altres.
8. Les activitats educatives es desenvolupen d'acord amb els principis següents:
  - a) La formació personalitzada i integral per tal de facilitar una educació amb coneixements, destreses i valors morals dels alumnes en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.
  - b) L'efectiva igualtat de drets entre sexes i el respecte a totes les cultures.
  - c) El desenvolupament de les capacitats creatives i d'esperit crític.

- d) El foment dels hàbits de comportament democràtic.
9. L'atenció psicopedagògica i l'orientació educativa i professional.
  10. El foment de tècniques de metodologia activa que assegurï la participació de l'alumnat en els processos d'ensenyament - aprenentatge.
  11. El foment de la relació amb l'entorn social i cultural i el respecte i defensa del medi ambient.
  12. El foment d'activitats extraescolars com mitjans per potenciar el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
  13. Potenciació dels idiomes, en especial de l'anglès, des dels inicis de l'escolarització.
  14. Potenciació de les tecnologies de la informació i la comunicació, de l'educació ambiental, cívica i de la salut.
  15. Foment de normes de convivència que eduquin amb el respecte a les coses i persones.

## **CAPÍTOL IV : LA COMUNITAT ESCOLAR**

### **ARTICLE 12.**

1. La comunitat escolar és fruit de la integració harmònica de tots els sectors que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, personal docent i altres educadors, pares/mares o tutors d'alumnes i personal d'administració i serveis.
2. La configuració de l'escola com a comunitat escolar es manifesta sobretot en la unitat de criteris en el treball conjunt i en la participació de tots els estaments en la gestió i tasca educativa del centre.
3. El caràcter propi del Centre o Ideari, a tenor de l'expressat en la Sentència del Tribunal Constitucional 77/1985, de 27 de juny, ha de ser respectat per pares, professors, alumnes i personal no docent. Tanmateix, d'acord amb l'article 115 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, el caràcter propi del centre s'ha de donar a conèixer als diversos sectors de la comunitat educativa. Per això, la matriculació d'un alumne suposa el respecte i acceptació del caràcter propi del centre.

### **ARTICLE 13.**

1. La persona titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (caràcter propi), i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

### **ARTICLE 14.**

1. Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

### **ARTICLE 15.**

1. Els mestres i professors constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares.

### **ARTICLE 16.**

1. El personal d'administració i serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la titularitat, la direcció del centre, els professors, els alumnes i les famílies.

### **ARTICLE 17.**

1. Els pares/mares o tutors dels alumnes han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit l'escola i han esdevingut membres de la comunitat escolar. La seva col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza individualment i també, en el seu cas, a través de l'associació de pares i mares i del Consell Escolar.

**ARTICLE 18.**

1. El consell escolar és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat escolar, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, els mestres i professors, els pares/mares/tutors d'alumnes, els alumnes i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de participar de la gestió global del centre.

## **TÍTOL PRIMER: DEL TITULAR DEL CENTRE**

### **ARTICLE 19. COMPETÈNCIES DEL TITULAR.**

1. La persona titular de l'escola és el sr. Salvador Tello de Meneses Merino. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares/les mares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.
2. La persona que ostenti la condició d'administrador de l'entitat titular és el representant ordinari de la titularitat en la comunitat educativa i davant el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
3. Són competències del titular:
  - a) Presidir l'equip directiu i participar en les reunions dels òrgans col·legials del centre sempre que s'hagin de tractar temes de la seva competència.
  - b) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió.
  - c) Establir el caràcter propi de l'escola, posar-lo en coneixement de la comunitat escolar, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i de les famílies que manifestin interès a sol·licitar-hi plaça per als seus fills. Promoure l'estudi del caràcter propi del centre per part de la comunitat escolar, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar.
  - d) Impulsar i coordinar el procés de constitució del Consell Escolar, renovant-lo cada dos anys i comunicar-ne la composició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
  - e) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la llei, aquest reglament o les normes d'organització i funcionament del centre confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.
  - f) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació de les normes d'organització i funcionament, i proposar-les a l'aprovació del Consell Escolar.
  - g) Nomenar o renovar anualment, a proposta de l'equip directiu, els òrgans intermedis de govern, el nomenament o cessament de tutors, establir els criteris per a la selecció del personal docent, d'acord amb el Consell Escolar del Centre, contractar l'esmentat personal i exercitar, en la seva qualitat d'empleador, els drets derivats de la relació laboral.
  - h) Proposar i acordar amb el consell escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent dels nivells, etapes i cicles concertats.
  - i) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se a la plantilla de les etapes concertades del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el consell escolar i amb l'ajut del director del centre, i donar-ne informació al consell escolar.



- j) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors dels sectors concertats.
- k) Aprovar, a proposta del director del centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- l) Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i personal d'administració i serveis del centre, amb la col·laboració del director del centre.
- m) Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne al Consell Escolar.
- n) Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar, i proposar al mateix consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- o) Sol·licitar autorització de l'Administració educativa, previ acord del consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.
- p) Proposar a l'aprovació del consell escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa.
- q) Participar, en el seu cas, en la comissió de conciliació de què parla l'article 61 de la LODE.
- r) Mantenir relació habitual amb el president/a i la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes amb vista a assegurar l'adequada coordinació entre l'escola i l'associació.
- s) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.
- t) Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer.
- u) Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa en vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.
- v) Nomenar al director del centre i, sense perjudici de les funcions que la llei assigna al Consell Escolar, així com designar als 3 membres del Consell Escolar del centre, com a representants de la titularitat.
- w) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.
- x) Respondre davant l'Administració Educativa del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte els centres concertats.

- y) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- z) Aprovar el projecte educatiu del centre i signar la carta de compromís amb les famílies.

#### **ARTICLE 20. OBLIGACIONS DEL TITULAR.**

Són obligacions del Titular:

- a) Respectar els drets reconeguts en les lleis, referents a pares/mares/tutors, professors, alumnes i personal d'administració i serveis.
- b) Responsabilitzar-se del funcionament del Centre i de la seva gestió econòmica davant l'administració i els membres de la Comunitat Educativa.
- c) Impartir gratuïtament els ensenyaments objecte del Concert, i ajustar-se a les quotes autoritzades per l'administració i pel Consell Escolar del centre.
- d) Complir les normes sobre admissió d'alumnes i intervenció dels pares, professors i alumnes en el control i gestió del Centre a través del Consell Escolar.
- e) Aquelles altres derivades de la subscripció del Concert amb l'administració educativa.

## **TÍTOL SEGON: DELS ÒRGANS DEL CENTRE**

### **ARTICLE 21. ELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE**

1. L'estructura de gestió del centre està formada per òrgans de govern i per òrgans de coordinació, quan s'escaigui.
2. Els òrgans de govern del Centre són:
  - a) Unipersonals:
    - Director.
    - Coordinadors/es d'etapa
    - Coordinador de Cicles Formatius de Grau Superior
  - b) Col·legiats:
    - Consell Escolar.
    - Claustre de Professors.
    - Consell de Direcció
    - Equip Directiu.

Són de caràcter obligatori el Director, el Claustre de Professors i el Consell Escolar.
3. Els òrgans de coordinació del Centre poden ésser:
  - a) Unipersonals:
    - Cap de Departament.
    - Coordinador d'activitats i serveis escolars.
    - Coordinador d'informàtica.
    - Coordinador lingüístic.
    - Professor tutor.
    - Preceptor.
  - b) Col·legiats:
    - Equips de Cicle.
    - Departaments.
4. La provisió dels càrrecs de govern o encàrrecs d'altre tipus, relacionats en aquest Reglament, amb excepció dels que són de caràcter obligatori establerts en l'article 54 de la Llei Orgànica reguladora del dret a l'educació, no serà mai, obligatòria, si no facultativa de l'entitat titular, podent acumular, augmentar o disminuir el nombre dels mateixos.
5. El nomenament i cessament dels càrrecs de govern o de coordinació, amb excepció dels que són de caràcter obligatori, els quals estan regulats en la L.O.D.E., és competència del titular, per pròpia iniciativa o a instància o proposta del director del centre i/o equip directiu.

## **CAPÍTOL I : ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN**

### **SECCIÓ I : EL DIRECTOR O DIRECTORA**

#### **ARTICLE 22. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR O DIRECTORA.**

1. El Director o Directora del centre exerceix la direcció pedagògica del centre.
2. Son funcions del Director o Directora del centre:
  - a) Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del Centre d'acord amb el projecte educatiu.
  - b) Dirigir l'activitat docent del centre i del seu personal.
  - c) Convocar i presidir els actes acadèmics i coordinar les reunions dels òrgans col·legiats del Centre, i impulsar iniciatives i plans d'actuació encaminats a la millora de la qualitat del Centre i la consecució dels objectius fixats.
  - d) Visar les certificacions i documents acadèmics del Centre.
  - e) Executar els acords dels òrgans col·legiats dins l'àmbit de les seves facultats.
  - f) Programar les activitats docents i establir la provisió de persones, activitats, i mitjans tècnics i materials.
  - g) Estimular, coordinar i avaluar el desenvolupament de les activitats docents.
  - h) Vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament del centre.
  - i) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin en el Centre.
  - j) Despatxar amb el titular.
  - k) Dirigir el desenvolupament i funcionament de l'escola, la gestió dels horaris i dels espais lectius, les activitats acadèmiques de professors i alumnes, pel que fa a les activitats escolars reglades, i les activitats complementàries, deixant de banda les activitats extraescolars.
  - l) Vetllar pel compliment del caràcter propi i per les normes i directrius del Centre.
  - m) Assignar el professorat als diferents cicles, cursos i àrees en la forma més convenient per a l'ensenyament, tenint en compte l'especialitat del lloc de treball al qual estigui adscrit cada professor i les especialitats que tingui reconegudes, en el marc general de les necessitats del centre i el seu projecte educatiu, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al titular.
  - n) Adoptar les mesures disciplinàries pertinents respecte dels alumnes davant els problemes més greus de convivència en el centre.

- o) Impulsar l'aplicació del projecte educatiu i, eventualment, dels acords de corresponsabilitat a que fa referència l'article 92 de la LEC, i mantenir a disposició de l'Administració educativa la informació sobre aquests processos.
- p) Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el Col·legi, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al titular.
- q) Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'infant.

#### **ARTICLE 23. OBLIGACIONS DEL DIRECTOR O DIRECTORA.**

- 1. El Director en l'exercici de les seves funcions, està obligat a fer efectius els objectius de l'ideari i de la línia pedagògica del Centre, i dóna compte a l'entitat titular i al Consell Escolar.

#### **ARTICLE 24. DESIGNACIÓ DEL DIRECTOR O DIRECTORA.**

- 1. El Director del centre serà designat per la titularitat del centre.
- 2. El cessament del Director dependrà de la titularitat del centre.

#### **ARTICLE 25. CESSAMENT, SUSPENSÍO I ABSÈNCIA DEL DIRECTOR O DIRECTORA**

- 1. El Director cessarà:
  - a) Per decisió del Titular.
  - b) Per acord entre el Titular i el Consell Escolar del Centre.
  - c) Per renúncia.
- 2. El Titular del Centre podrà suspendre cautelarment o cessar al Director, quan incompleixi greument les seves funcions.
- 3. La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. En aquest període s'haurà de produir el cessament o la rehabilitació.
- 4. El Titular podrà exercir la facultat de suspensió del Director només un cop cada quatre anys.
- 5. En cas de cessament, suspensió o absència del Director, serà el cap d'estudis qui assumirà les seves funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o retorn, respectivament i, en el seu defecte, la persona que, acomplint els requisits establerts en les normes d'organització i funcionament del centre, sigui designada pel Titular. En qualsevol cas, la durada del manament del substitut no podrà ser superior a tres mesos consecutius, excepte, que no es pugui aconseguir el nomenament del nou Director per causes no imputables al Titular.

## **SECCIÓ II : EL COORDINADOR/A D'ETAPA**

### **ARTICLE 26.**

1. El coordinador de cada etapa és designat pel Consell de Direcció. El nomenament del coordinador d'etapa no serà de cap durada preestablerta i el Consell de Direcció, per raons objectives, pot decidir el seu cessament.
2. Hi haurà coordinador/a d'etapa a les etapes d'infantil, primària i ESO i Batxillerat.

### **ARTICLE 27. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR D'ETAPA.**

1. Són competències i obligacions dels tres coordinadors d'etapes, a no ser que específicament se citi el coordinador de l'etapa pertinent:
  - a) Vetllar, conjuntament amb el Coordinador Pedagògic, perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals d'àrea i d'etapa, i en relació amb els criteris fixats pel claustre de professors en la concreció curricular de centre.
  - b) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle, si s'escau.
  - c) Coordinar l'elaboració i l'actualització de la concreció curricular l'etapa corresponent, tot procurant la col·laboració i participació de tots els professors del claustre en els grups de treball. Vetllar per la seva concreció en les diferents àrees i matèries dels cicles, etapes, nivells i graus que s'imparteixen al centre.
  - d) Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals de l'etapa i amb els generals i terminals de cada àrea o matèria.
  - e) Vetllar per l'adequada coherència de l'avaluació al llarg dels diferents cicles, etapes, nivells i graus dels ensenyaments impartits al Centre.
  - f) Vetllar per l'adequada selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el centre, juntament amb la Comissió TIC del centre de la que en serà el cap.
  - g) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin al centre, quan escaigui.
  - h) Coordinar la programació de l'acció tutorial desenvolupada en el Centre i fer-ne el seguiment.
  - i) Encarregar-se de l'organització de les activitats extraordinàries que es porten a terme cada curs escolars: festes, viatges, sortides culturals, etc...
  - j) Vetllar i garantir el compliment dels drets i deures de professors i alumnes a l'etapa corresponent, recolzant als tutors en la seva tasca disciplinària, assessorant-los en cas de dubte, i acompanyant als alumnes per a garantir-ne el seu acompliment.

- k) Conèixer les faltes d'assistència dels professors i cobrir les corresponents suplències.
- l) Conèixer i supervisar les Juntes d'Avaluació.
- m) Coordinar l'actuació dels professors d'àrea.
- n) Dur a terme, conjuntament amb el director, l'elaboració de l'horari escolar, i assegurar-ne el seu acompliment.
- o) Portar a terme l'entrada de dades als diferents aplicatius que es demanin des d'escolarització, així com encarregar-se de les proves externes que es portin a terme a l'etapa.
- p) El Coordinador de Secundària serà també el cap d'estudis de l'escola en la documentació oficial, i en farà les funcions.
- q) El/la Coordinador/a d'Infantil assumirà a la seva etapa la funció de director/a en el centre situat al carrer Margenat, i, per tant, les competències i obligacions descrites per aquesta funció en la secció anterior.

### **SECCIÓ III : EL COORDINADOR DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

#### **ARTICLE 28.**

1. El Coordinador de Cicles Formatius de Grau Superior és designat pel Consell de Direcció. El nomenament del coordinador d'etapa no serà de cap durada preestablerta i el Consell de Direcció, per raons objectives, pot decidir el seu cessament.

#### **ARTICLE 29. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

1. Són competències i obligacions del coordinador de Cicles Formatius de Grau Superior, a aquesta etapa:
  - a) Portar a terme tot allò que li sigui encomanat de manera expressa pel director.
  - b) Coordinar l'elaboració i l'actualització de la concreció curricular del centre, tot procurant la col·laboració i participació de tots els professors del claustre en els grups de treball. Vetllar per la seva concreció en les diferents àrees i matèries dels cicles, etapes, nivells i graus que s'imparteixen al centre.
  - c) Vetllar per l'adequada correlació entre el procés d'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
  - d) Coordinar les accions formatives al llarg dels diferents cicles, etapes, nivells i graus dels ensenyaments impartits al centre.

- e) Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals de l'etapa i amb els generals i terminals de cada àrea o matèria.
- f) Vetllar per l'adequada coherència de l'avaluació al llarg dels diferents cicles, etapes, nivells i graus dels ensenyaments impartits al Centre.
- g) Vetllar per l'adequada selecció del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
- h) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin al centre, quan escaigui.
- i) Dirigir el desenvolupament i funcionament de l'etapa pertinent, la gestió dels horaris i dels espais lectius, les activitats acadèmiques de professors i alumnes, pel que fa a les activitats escolars reglades, i les activitats complementàries, deixant de banda les activitats extraescolars.
- j) Vetllar, conjuntament amb el Coordinador Pedagògic, perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals d'àrea i d'etapa, i en relació amb els criteris fixats pel claustre de professors en la concreció curricular de centre.
- k) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle, si s'escau.
- l) Encarregar-se de l'organització de les activitats extraordinàries que es porten a terme cada curs escolars: festes, viatges, sortides culturals, etc...
- m) Vetllar i garantir el compliment dels drets i deures de professors i alumnes a l'etapa corresponent, recolzant als tutors en la seva tasca disciplinària, assessorant-los en cas de dubte, i acompanyant als alumnes per a garantir-ne el seu acompliment.
- n) Conèixer les faltes d'assistència dels professors i cobrir les corresponents suplències.
- o) Conèixer i supervisar les Juntes d'Avaluació.
- p) Coordinar l'actuació dels professors d'àrea.
- q) Dur a terme, conjuntament amb el director, l'elaboració de l'horari escolar, i assegurar-ne el seu acompliment.
- r) Portar a terme l'entrada de dades als diferents aplicatius que es demanin des d'escolarització, així com encarregar-se de les proves externes que es portin a terme a l'etapa.



## **SECCIÓ IV : RESPONSABLE DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC**

### **ARTICLE 30.**

1. El responsable del gabinet psicopedagògic és designat pel Consell de Direcció. El nomenament del coordinador d'etapa no serà de cap durada preestablerta i el Consell de Direcció, per raons objectives, pot decidir el seu cessament.

### **ARTICLE 31. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR PEDAGÒGIC**

1. Són competències i obligacions del responsable del gabinet psicopedagògic:
  - a) Portar a terme tot allò que li sigui encomanat de manera expressa pel director.
  - b) Vetllar per l'elaboració i l'actualització de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne, especialment d'aquells que presentin necessitats educatives especials, tot procurant la col·laboració i participació de tots els professors del claustre.
  - c) Col·laborar i coordinar l'elaboració dels Plans Individuals.
  - d) Coordinar-se amb els tutors i amb les famílies per a casos de dictàmens i Plans Individuals.
  - e) Coordinar-se amb les institucions educatives i socials necessàries en les ajudes externes que requereixi tot alumne amb dificultats acadèmiques: EAP, Serveis Socials, CESMIJ, DEGAIA qualsevol altra que requereixi un cas determinat.

## **CAPÍTOL II : ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ**

### **SECCIÓ I : CAP DE DEPARTAMENT**

#### **ARTICLE 32. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL CAP DE DEPARTAMENT.**

1. Correspon al Cap de Departament la coordinació general de les activitats del Departament i la seva programació i avaluació.
2. En particular, són competències i obligacions del Cap de Departament:
  - a) Ordinàriament, convocar i presidir les reunions del Departament i fer-ne la programació anual.
  - b) Fer el seguiment del procés de formació del personal docent.
  - c) Procurar per les oportunitats d'investigació docent.
  - d) Millorar la qualitat de la docència i els resultats finals.
  - e) Analitzar i perfeccionar la concreció curricular del centre, plantejant a l'equip directiu propostes.
  - f) Potenciar d'interdisciplinarietat i l'atenció a la diversitat dels alumnes.
  - g) Estructurar el procés d'avaluació.
  - h) Conèixer el material disponible i sol·licitar el que calgui per enriquir l'ensenyament.
  - i) Preparar activitats extraescolars útils i atractives.

### **SECCIÓ II : EL COORDINADOR D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

#### **ARTICLE 33. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS.**

1. Són funcions del coordinador d'activitats extraescolars:
  - a) Elaborar la programació anual de les activitats extraescolars.
  - b) Donar a conèixer als alumnes i famílies la informació relativa a les activitats extraescolars.
  - c) Promoure i coordinar les activitats extraescolars.

## **SECCIÓ III : EL COORDINADOR TIC**

### **ARTICLE 34. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR TIC.**

1. Són funcions del coordinador TIC:
  - a) Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per l'adquisició de nous recursos.
  - b) Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
  - c) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
  - d) Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
  - e) Aquelles altres que el director del centre li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics.

## **SECCIÓ IV : EL COORDINADOR LINGÜÍSTIC.**

### **ARTICLE 35. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL COORDINADOR LINGÜÍSTIC.**

1. Són funcions del coordinador lingüístic:
  - a) Assessorar l'equip directiu en la elaboració del projecte lingüístic.
  - b) Assessorar el claustre en el tractament de les llengües en l'elaboració de la concreció curricular del centre, d'acord amb els criteris establerts en el projecte lingüístic.
  - c) Assessorar l'equip directiu en la programació de les activitats relacionades amb la concreció del projecte lingüístic, inclòs en la programació general del centre i col·laborar en la seva realització.
  - d) Organitzar els seminaris i cursos necessaris per a la normalització lingüística en funció de les peticions i necessitats del professorat del centre.
  - e) Aquelles altres que el director del centre li encomani en relació al projecte lingüístic.
  - f) Potenciar i coordinar les actuacions previstes en el projecte lingüístic.
  - g) Informar i donar difusió a les activitats que contribueixin a la realització del projecte lingüístic.

- h) Actualitzar bibliogràficament el centre, des del punt de vista de normalització lingüística i la proposta de les concrecions anuals i, si s'escau, de les modificacions del projecte lingüístic.
- i) Informar i difondre les activitats que contribueixin a la realització del projecte lingüístic.

## **SECCIÓ V : EL PROFESSOR TUTOR.**

### **ARTICLE 36. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL PROFESSOR TUTOR.**

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes formarà part de la funció docent. Tots els professors que formen part del claustre poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui.
2. Cada unitat o grup d'alumnes té un professor tutor, amb les funcions següents:
  - a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
  - b) Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament - aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
  - c) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
  - d) Vetllar i garantir el compliment dels drets i deures de professors i alumnes al seu grup-classe, portant a terme la pertinent tasca disciplinària, amb el suport del Coordinador d'etapa corresponent.
  - e) Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats d'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
  - f) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi.
  - g) Aquelles altres que li encomani el director.

## **SECCIÓ VI : EL PRECEPTOR.**

### **ARTICLE 37. COMPETÈNCIES I OBLIGACIONS DEL PRECEPTOR.**

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes formarà part de la funció docent. Tots els professors que formen part del claustre poden exercir les funcions de preceptor quan correspongui.
2. Cada alumne té un preceptor, amb les funcions següents:
  - a) Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.

- b) Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals, per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
  
- c) Realitzar entrevistes individualitzades de tutoria amb els alumnes i els seus pares/les seves mares, per tal de ajudar-los en el seu procés formatiu i establir plans de millora de cada alumne/a.

## CAPÍTOL III : ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

### SECCIÓ I : EL CONSELL ESCOLAR

#### ARTICLE 38. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.

1. D'acord amb l'article 152 de la Llei d'Educació 12/2009, el Consell Escolar estarà constituït per:
  - a) El Director, que el presideix.
  - b) La titularitat del centre, representada sempre per la persona física que ostenti la titularitat i els que ell vulgui designar fins a un màxim de tres persones.
  - c) Un regidor o representant de l'ajuntament en el que el seu terme municipal es trobi radicada el centre, si la legislació ho contempla.
  - d) Quatre representants dels professors, elegits pel claustre amb votació secreta i directa.
  - e) Quatre representats dels pares o tutors dels alumnes: tres elegits amb votació secreta i directa pels pares dels alumnes del centre, i un designat per l'AMPA.
  - f) Dos representants dels alumnes, que cursin ESO, escollits per i d'entre ells, a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria.
  - g) Un representant del personal d'administració i serveis.
2. A instàncies de la direcció i/o titularitat del centre, a les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, en veu però sense vot, els òrgans unipersonals del centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència, o altres professionals quan els assumptes a tractar així ho aconsellin.

#### ARTICLE 39. NOMENAMENT I FUNCIONS DEL SECRETARI DEL CONSELL ESCOLAR.

1. El secretari serà nomenat per el Director del centre, entre els membres del Consell Escolar per un període de dos anys renovables.
2. Correspon al secretari del Consell Escolar aixecar les actes de les reunions, així com estendre les certificacions i els documents oficials del Consell Escolar del Centre, amb el vist i plau del director del Centre.
3. Així mateix correspon al secretari custodiar el llibre el qual ha de contenir les actes de les reunions del Consell Escolar amb la signatura i vist i plau del president del Consell.

#### ARTICLE 40. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR.

1. El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.
2. Corresponen al consell escolar les funcions següents:
  - a) Intervenir en la designació i el cessament del director o directora del centre i en la selecció i

- l'acomiadament de docents, en els termes establerts per la legislació orgànica en aquesta matèria.
- b) Conèixer i participar en el procés d'admissió d'alumnes i garantir el compliment de les normes que el regulen.
  - c) Conèixer de primera ma per part del titular o la titular del centre, la sol·licitud d'autorització de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se n'han subscrit.
  - d) Conèixer de primera ma per part del titular del centre, el pressupost del centre i el rendiment de comptes, referit tant a les assignacions de recursos públics com a les quantitats percebudes a què fa referència la lletra c.
  - e) Conèixer la resolució de conflictes escolars i vetllar perquè s'ajusti a la normativa vigent. A instància de mares, pares o tutors, el consell escolar pot revisar les decisions relatives a conductes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència en el centre i proposar, si escau, les mesures pertinents.
  - f) Aprovar, a proposta del titular del centre, les decisions pertinents sobre l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament del centre.
  - g) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica general del centre, aprovar la carta de compromís educatiu, a proposta del titular o la titular del centre, i elaborar directrius per a programar i desenvolupar les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
  - h) Aprovar, a proposta del titular del centre, el Pla estratègic de Centre i la programació general anual del centre i participar en la supervisió i l'avaluació del desenvolupament d'aquesta programació, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen.
  - i) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn del centre, i, a proposta del titular o la titular del centre, aprovar els acords de coresponsabilitat i de subscripció de contractes programa i avaluar-ne l'aplicació.

#### **ARTICLE 41. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.**

##### **1. Composició, procés d'elecció i funcionament de la Comissió de Convivència.**

- a) La Comissió de Convivència serà formada per el director del centre, dos mestres o professors, dos pares o mares (el representant de l'AMPA i un altre) i dos alumnes, d'entre els membres del Consell Escolar.
- b) A la primera reunió del Consell Escolar de cada curs acadèmic es nomenaran els membres que en formaran part per aquell curs, amb el mecanisme que es consideri entre els membres del Consell Escolar del centre.
- d) La comissió de convivència informarà periòdicament al Consell Escolar del Centre i plantejarà aquelles qüestions que correspongui decidir al Consell Escolar a tenor de les competències que li son pròpies.

- e) La Comissió de Convivència serà la responsable de la vigència del Reglament de Règim interior inclòs en les present Normes d'Organització i Funcionament, i serà qui presenti al Consell Escolar les possibles modificacions que consideri per tal que siguin aprovades.
- f) La Comissió de Convivència redactarà, actualitzarà i farà el seguiment en al seva implementació diària d'un Projecte de Convivència de Centre que reculli i complementi el reglament de règim interior en la vessant més preventiva, educativa i formativa del conflicte.
- g) La Comissió de Convivència serà l'encarregada d'activar els protocols i mecanismes necessaris quan sigui detectat un determinat conflicte per algun membre de la comunitat escolar, que consideri que cal de la seva intervenció. Serà aquesta Comissió qui actuarà segons el pla establert, activarà els protocols necessaris i farà arribar al Consell Escolar els casos que consideri que cal informar, decidint si cal esperar una reunió ordinària o convocar una reunió extraordinària. En aquest segon cas, la reunió es durà a terme sempre en el termini que consideri la Comissió de Convivència, encara que sigui, si així ho considera, inferior a les 24 hores establertes a l'article 42.2.

#### **ARTICLE 42 . NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR.**

1. Convoca i presideix el Consell Escolar del Centre el Director/a. La convocatòria es realitzarà ordinàriament, almenys amb 10 dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Per tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia serà necessari l'aprovació unànime de tots els assistents. Les reunions de caràcter extraordinari es convocaran amb 24 hores d'antelació.
2. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres cops l'any: a l'inici de curs, durant el segon trimestre i al final de curs. Amb caràcter extraordinari es reunirà, sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta del titular del centre o d'una tercera part dels membres del Consell.
3. El Consell quedarà vàlidament constituït quan siguin presents a la reunió, en primera convocatòria, la meitat més un, dels seus components. En segona convocatòria quedarà vàlidament constituït amb els presents a la reunió.
4. Les decisions en el si del Consell Escolar es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents amb dret a vot, llevat dels casos que la normativa aplicable determini una altra majoria qualificada.
5. Tots els membres amb dret a vot tindran dret a formular vots particulars i/o que quedi constància dels mateixos en les actes.
6. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o sigui sol·licitat per un terç dels assistents amb dret a vot.
7. Tots els assistents guardaran reserva i discreció de les deliberacions del Consell.
8. S'aixecarà acta de cada reunió. L'acta ha de incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, els que han excusat l'assistència, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les que s'ha demanat constància que constin en acta i els acords adoptats.



#### **ARTICLE 43. ORGANITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ELECCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.**

1. El titular del Centre organitzarà el procediment d'elecció tenint cura d'assegurar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.
2. No podran exigir-se per la presentació de candidatures, requisits com: estar avalats per la firma d'un determinat nombre d'electors, formació de candidatures o qualsevol altre que impliqui limitació de l'expressat dret.
3. El titular del Centre donarà comptes al Consorci d'Educació de Barcelona, de la constitució del Consell Escolar sorgit del procés de renovació de la forma i en el termini que l'Administració hagi fixat.

#### **ARTICLE 44. RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR.**

1. El mandat serà de 4 anys, si bé es renovarà parcialment cada 2 anys, d'acord amb el procediment següent:
  - a) El Consell Escolar es renovarà per parts cada 2 anys de forma alternativa. A títol d'orientació, cada una de les parts estarà configurada de la forma següent:
    - Primera part:
      - 2 representants dels professors.
      - 2 representants dels pares.
      - 1 representant dels alumnes.
    - Segona part:
      - 2 representants dels professors.
      - 2 representants dels pares.
      - 1 representant dels alumnes.
      - El representant del personal d'administració i serveis.
2. En tot cas, la renovació es farà a tenor de quant estableixin les disposicions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de convocatòria de renovació del Consell Escolar.

#### **ARTICLE 45. PROCEDIMENT PER A L'ELECCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.**

1. El procediment que se seguirà per a l'elecció dels membres del consell escolar del centre serà el que estableix la normativa vigent a tal efecte, amb les passos indispensables que es resumeixen en el següents quadres:

<b>ACTUACIONS</b>
-------------------

Publicació de les normes de procediment i del calendari.
Constitució de la Mesa electoral. Publicació del cens d'electors i inici del termini de reclamacions. Informació a la comunitat educativa sobre les dates de les eleccions (calendari electoral).
Inici del termini de presentació de candidatures.
Acaba el termini de presentació de reclamacions al cens d'electors.
Acaba el termini de presentació de candidatures.
Reunió de la comissió electoral. Resolució de les reclamacions al cens d'electors. Publicació del cens d'electors definitiu i de les candidatures. Convocatòria oficial de les eleccions de cada sector.
Acaba el termini de presentació de reclamacions a les candidatures.
Reunió de la comissió electoral. Resolució de les reclamacions a les candidatures i publicació de la llista definitiva dels candidats de cada sector.
Eleccions dels representants dels professors, alumnes, pares d'alumnes i personal d'administració i serveis.
Acaba el termini de designació dels representants de la titularitat i de l'associació de pares d'alumnes.
Publicació oficial de la composició del consell escolar. Convocatòria de la reunió constitutiva del nou consell escolar.
Constitució del nou consell escolar.
Comunicació oficial de la constitució del consell escolar al Director dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament.

<b>ACTUACIÓ</b>	<b>TASQUES ESPECÍFIQUES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
I	Confecció del cens. Relacions dels membres de cada sector. - <u>Professor</u> : membres del claustre del centre, etapes educatives subvencionades o concertades. - <u>Pares</u> : pares, mares o tutors dels alumnes matriculats en el centre, etapes educatives subvencionades o concertades - <u>Alumnes</u> : relació d'alumnes matriculats en els cursos d'E.S.O., F.P., Batxillerat concertats. - <u>P.A.S.</u> : Relació de personal no docent	Titular
II	Constitució de la Comissió Electoral, formada per: - Titular - Director/a - Membre de cadascun dels sectors: - Professor (més jove) - Pares (president APMA o més edat) - Alumnes (més edat) - Personal administració i serveis (més jove)	Titular
III	Reunió de la Comissió Electoral convocada pel titular per tal de:	Titular

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovar el cens dels electors dels diferents sectors.</li> <li>- Establir el calendari del procés electoral.</li> <li>- Determinar sistemes i medis d'informació als membres dels sectors.</li> </ul>	
IV	Publicació en el tauló d'anuncis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Del cens dels electors dels diferents sectors.</li> <li>- Del inici del termini per a presentació de reclamacions al cens d'electors (5 dies).</li> <li>- Del inici del període informatiu i emissió d'informació.</li> </ul>	Titular
V	Obertura termini de presentació de candidatures a representants dels diferents sectors.	Comissió
VI	Presentació de candidatures a la Comissió. (7 dies des de l'aprovació del cens).	Candidats
VII	Reunió de la Comissió Electoral per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi i resolució de les reclamacions presentades al cens i la seva aprovació.</li> <li>- Anàlisi de les candidatures i proclamació dels candidats que corresponguin.</li> </ul>	Comissió
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicació del cens aprovat i resposta a les reclamacions.</li> <li>- Publicació de candidats proclamats i obertura de termini de 48 hores per a possibles reclamacions.</li> <li>- Convocatòria d'eleccions d'acord amb el calendari electoral aprovat.</li> </ul>	Comissió
IX	Publicació definitiva de la relació dels candidats	Comissió
X	Celebració de l'acte electoral dels sectors: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professors</li> <li>- Alumnes</li> <li>- Personal administració i serveis</li> </ul>	Mesa Electoral
XI	- Celebració de l'acte electoral del sector pares.	Mesa Electoral
	- Comunicació del nom del representant de l'AMPA en el Consell Escolar.	Junta de l'AMPA
	- Comunicació dels noms de la titularitat en el Consell escolar en cas de canvis.	Titular
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proclamació pública de la Composició del consell escolar.</li> <li>- Convocatòria dels membres electes del Consell escolar per a la seva constitució.</li> </ul>	Titular COMISSIÓ
XIII	Constitució del Consell Escolar del Centre i primera reunió i comunicació al Departament d'Educació.	Titular DIRECTOR/A

#### **ARTICLE 46. CRITERIS D'ACTUACIÓ PER A RESOLDRE QUESTIONS QUE ES PUGUIN PLANTEJAR EN LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR**

1. Abans de començar el procés, el director del centre avisarà a tots els representants de pares i mares, professors, personal d'administració i serveis i alumnes i demanarà la presentació de les candidatures, per tal de saber si n'hi haurà més que vacants. En cas contrari podrà informar a tots els membres dels censos corresponents que no hi haurà eleccions si no hi ha més candidatures, allargant i informant d'un nou termini per la seva presentació.
2. En cas que el nombre de candidatures iguali el de vacants, el Director del Centre podrà nomenar automàticament membres del Consell Escolar totes les candidatures presentades.
3. En cas que d'un determinat sector no es presentin candidats a representants o siguin insuficients els presentats el Director del centre podrà demanar a algú amb dret a ser-ho el favor de formar

part, i haurà d'intentar al màxim que el Consell Escolar tingui el nombre total de representants de cada sector. En cas que això no sigui possible la plaça seguirà vacant fins la següent renovació parcial.

4. Si un membre de la comunitat pertany a dos o més sectors, només podrà presentar-se com a candidat en una de les opcions i representarà només al sector per al que ha estat escollit.

#### **ARTICLE 47. CONSTITUCIÓ DELS CONSELLS ESCOLARS EN ELS NIVELLS CONCERTATS I PROCEDIMENT.**

1. Es constituirà un sol Consell Escolar per al centre en regim de concert, en el que estaran representats els pares/mares, professors/professores, personal no docent i alumne/alumna de la totalitat de les etapes educatives en regim de concert.

## **SECCIÓ II: EL CLAUSTRE DE PROFESSORS**

#### **ARTICLE 47. COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS.**

1. Formen part del claustre tots els professors que prestin els seus serveis en qualsevol etapa del Centre concertades, i el presideix el director del centre.

#### **ARTICLE 48. FUNCIONS DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS.**

1. Són funcions del Claustre de professors:
  - a) Programar les activitats docents del Centre que li siguin encarregades per l'equip directiu.
  - b) Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual.
  - c) Avaluar les concrecions curriculars i els aspectes docents de la programació general del Centre, conforme el projecte educatiu del Centre.
  - d) Promoure iniciatives a l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del Centre.
  - e) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.
  - f) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
  - g) Col·laborar en l'elaboració i avaluació de la programació acadèmica del Centre.
  - h) Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.
  - j) Fixar i coordinar els criteris sobre avaluació i recuperació dels alumnes.
  - k) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atenguin a la normativa vigent.

- l) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre.
- m) Estudiar temes de formació permanent i actualització pedagògica i didàctica.
- n) Intervenir en el procés d'aprovació de les decisions sobre l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament del centre.

#### **ARTICLE 49. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS.**

1. El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:
  - a) Presideix i convoca les reunions el Director.
  - b) El Claustre es reunirà, com a mínim una vegada cada curs, per convocatòria del Director, efectuada a la seva instància o sol·licitud d'un terç dels membres del Claustre. Les reunions es realitzaran de manera que no s'obstaculitzi el normal funcionament del Centre, essent la seva assistència de caràcter obligatori per a tots els seus membres. La convocatòria es realitzarà almenys amb 5 dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia, a excepció de cas d'urgència. Per tractar assumptes no inclosos en l'ordre del dia serà necessària l'aprovació unànime de tots els assistents.
  - c) Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i/o que quedi constància dels mateixos en les actes.
  - d) Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.
  - e) Tots els assistents guardaran reserva i discreció de les deliberacions.
  - f) Actuarà de secretari el Secretari del centre, qui aixecarà acta, quedant resguardat el dret a formular o exigir, en la següent reunió les correccions per tots els membres assistents a la reunió. Un cop aprovada serà signada pel Secretari, que donarà fe amb el vist i plau del President.

### **SECCIÓ III: L'EQUIP DIRECTIU**

#### **ARTICLE 50. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.**

1. L'equip directiu està compost per el Consell de Direcció, constituït per el titular, el director i el gerent del centre. Conjuntament amb ells formaran part de l'equip directiu els coordinadors d'etapa.

2. Uns i altres treballaran de forma coordinada i col·legiada en el desenvolupament de llurs funcions.

#### **ARTICLE 51. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU.**

1. L'Equip Directiu té, entre d'altres funcions, les següents:
  - a) El control del fidel compliment de l'Ideari i d'altres criteris i normes generals.
  - b) L'elaboració, coordinació, i execució, en el seu cas, de les activitats educatives, acadèmiques i formatives de centre.
  - c) L'organització, estímul, coordinació i control de les activitats del Centre.
  - d) L'establiment de relacions de col·laboració amb l'entorn.
  - e) Vetllar pel correcte funcionament del Centre.
  - f) Estudiar i presentar al Claustre de Professors, Consell Escolar i Titular propostes per facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del Centre.
  - a) Proposar procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del Centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
  - b) Dirigir i vetllar per l'assoliment dels objectius plantejats en el Pla estratègic de centre.
  - h) Elaborar la proposta de la programació anual i la memòria de final de curs.

### **TÍTOL TERCER: DELS PROFESSORS**

#### **ARTICLE 52. DRETS I DEURES DELS PROFESSORS.**

1. Els professors tenen els drets que estableix l'article 29 de la LEC, i a més els següents:
  - a) Desenvolupar la funció docent amb llibertat, d'acord amb les característiques del lloc que ocupen i del projecte Educatiu del Centre.

- b) Reunir-se en el Centre prèvia autorització del titular, i d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici del normal desenvolupament de les activitats educatives i en hores no lectives ni complementàries.
  - c) Utilitzar els mitjans instrumentals i materials i les instal·lacions del Centre per a mitjans educatius basant-se en les normes reguladores de la seva utilització.
  - d) Exercir la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en el PEC i en el Pla Anual.
  - e) Presentar peticions, queixes o recursos formals raonadament i per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
  - f) Gaudir del respecte i consideració a la seva persona i a la funció que desenvolupa.
  - g) Suggestir a la Direcció propostes per l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre i de les normes d'organització i funcionament.
  - h) Formar part dels òrgans de govern del centre.
  - i) Rebre informació sobre els acords presos pels òrgans de Govern del centre.
  - j) Suggestir a la direcció la utilització de noves metodologies i recursos didàctics que consideri adequats per millorar la qualitat de l'ensenyament.
2. Els professors, pel fet de pertànyer a la Comunitat Educativa del centre, i per raó del treball que se'ls ha confiat, estan obligats a conèixer, respectar i desenvolupar la seva tasca professional d'acord amb el contingut de l'Ideari i del Projecte Educatiu del Centre i de col·laborar eficaçment amb el titular, el director i demés òrgans del Centre amb el que estableixen les normes d'organització i funcionament del centre, i en concret:
- a) Col·laborar en l'elaboració de la concreció curricular a través de les programacions de les matèries que tenen encarregades.
  - b) Establir, subjectant-se a la normativa legal i al marc constituït pel Projecte Educatiu del Centre, un projecte de treball per al curs, que contempli:
    - i. El creixement personal dels alumnes tenint en compte els objectius relatius a l'educació moral i ètica.
    - ii. Una programació dels aprenentatges que correspongui a les necessitats dels alumnes, i que consideri els aprenentatges com un conjunt en el qual s'integren les matèries.
    - iii. Les adequacions curriculars, si s'escau.
  - c) Sotmetre el projecte de treball a l'aprovació del Director, a través del Coordinador d'etapa corresponent.
  - d) Utilitzar mètodes actius i d'atenció individualitzada i atendre de manera especial als alumnes que presenten més dificultats d'aprenentatge.

- e) Participar en les reunions del Claustre, del Cicle i dels altres òrgans a què pertanyin, amb una predisposició per la cooperació, subjectant-se als acords que s'hi prenguin i acceptant les responsabilitats personals que puguin derivar-se d'aquets acords.
- f) Establir una relació constructiva amb els pares o tutors dels alumnes, cosa que implica:
  - i. Convocar-los individualment o col·lectivament, quan sigui necessari, prèvia comunicació a la Secretaria del Centre o al Direcció segons la normativa.
  - ii. Establir un clima de cooperació.
  - iii. Informar-los sobre els criteris i la normativa del centre i sobre la concreció curricular i la programació d'aula.
  - iv. Donar-los facilitats per a la realització d'entrevistes.
- g) Orientar als alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específiques de la matèria, dirigir les pràctiques relatives a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
- h) Mantenir una actitud d'exigència i comprensió a l'hora en el tracte amb els alumnes, respectant les conviccions de cadascú.
- i) Mantenir un tracte correcte amb els alumnes, professors i altres membres de la Comunitat Educativa.
- j) Entaular conversa amb els alumnes i admetre la seva crítica, quan aquesta sigui adequada i constructiva.
- k) Utilitzar els mitjans audiovisuals, informàtics, d'investigació, d'experimentació, etc.
- l) Inculcar als alumnes el sentit de l'esforç personal com a mitjà per a una bona tasca educativa.
- m) Complir puntualment el calendari i horari escolar establerts.
- n) Cada professor anotarà el control de les absències dels alumnes a classe i serà el tutor o tutora del grup qui les considerarà, justificarà o no i actuarà segons la normativa que correspongui.
- o) Cada professor té el deure d'acceptar i desenvolupar els càrrecs i funcions que se li demanin.
- p) Haurà de col·laborar amb la resta de professors per aconseguir una acció harmònica del Centre en la seva finalitat formativa.
- q) Avaluar la seva funció educativa, la programació d'aula i l'actitud dels seus alumnes davant els objectius conceptuals i procedimentals.

#### **ARTICLE 53. FUNCIONS DEL PROFESSORAT.**

1. Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres.
2. Els mestres i els professors tenen, entre altres, les funcions següents:



- a) Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.
  - b) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
  - c) Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge.
  - d) Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
  - e) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu.
  - f) Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.
  - g) Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.
  - h) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.
  - i) Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.
  - j) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.
  - k) Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars, d'acord amb l'article 34 de la LEC.
3. Les funcions que especifica l'apartat 2 s'exerceixen en el marc dels drets i els deures establerts per les lleis.
  4. L'exercici de la funció docent en els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya comporta el dret de participar en els òrgans del centre, d'acord amb el que estableixen les lleis.
  5. La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

#### **ARTICLE 54. RÈGIM DISCIPLINARI DEL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.**

1. És causa de sanció disciplinària, amb independència de les assenyalades en la normativa aplicable en cada cas, l'incompliment de les obligacions establertes en les normes d'organització i funcionament del centre.

2. L'acomiadament del personal del centre és competència del titular.
3. Tota falta comesa pel personal del Centre es classificarà atenent a la seva importància, en lleu, greu i molt greu.
4. Es consideren faltes lleus les que trenquin el bon funcionament del Centre, disminueixin el rendiment o indiquin negligència de la persona.
  - a) Es consideren faltes d'aquest tipus les consignades en el conveni col·lectiu vigent, segons Resolució 923/2013, a saber:
    - i. 3 faltes injustificades de puntualitat en el lloc de treball durant 30 dies.
    - ii. Una falta injustificada d'assistència durant un termini de 30 dies.
    - iii. Donar per acabada l'activitat laboral abans de l'hora establerta sense causa justificada fins a 2 vegades en 30 dies.
    - iv. No cursar en el temps oportú la baixa corresponent quan es falti al treball per causa justificada, a menys que sigui evident la impossibilitat de fer-ho.
    - v. Negligència en el lliurament de qualificacions en les dates acordades, en control d'assistència i disciplina dels alumnes.
  - b) També es consideraran faltes lleus les següents:
    - i. Abandonar per poc temps la classe o l'atenció dels serveis encomanats.
    - ii. Parlar amb termes grollers o perdre la serenitat i la compostura.
    - iii. Tolerar repetidament actes lleus d'indisciplina individual o col·lectiva.
    - iv. Faltes d'higiene i neteja personal.
    - v. Desinterès habitual en complir les directrius docents o formatives, així com en els projectes liderats per la Direcció del Centre, a càrrec del Coordinador d'etapa, que involucren a un conjunt de professors.
5. Faltes greus són les que de tal manera alteren el funcionament d'un curs, d'una classe o de tot el Centre, que impedeixen aconseguir un rendiment correcte i impliquen voluntat d'engany o greu negligència; o mala intencionalitat en la persona que les comet.
  - a) Es consideren faltes greus les consignades en el conveni col·lectiu vigent, segons Resolució 923/2013, a saber:
    - i. Més de 3 i menys de 10 faltes de puntualitat injustificades comeses en un termini de 30 dies.
    - ii. Més d'1 i menys de 4 faltes injustificades d'assistència al treball en un termini de 30 dies.

- iii. L'incompliment de les obligacions laborals d'acord amb la legislació vigent.
  - iv. Discussions públiques amb companys de feina en el centre que menyspreïn davant els alumnes la imatge del personal del centre.
  - v. Faltar greument la persona de l'alumne i la dels seus familiars.
  - vi. La reincidència en falta lleu en un termini de 60 dies.
- b) També es consideraran faltes greus les següents:
- i. Les discussions o converses amb companys, que signifiquin una alteració de la disciplina o una incitació de menyspreu de les directrius establertes en el Centre.
  - ii. Els comentaris entre companys que afectin la unitat del Claustre, que dificultin el treball en equip i que entrin a valorar o a jutjar, fora de l'àmbit del Coordinador d'Etapa o la Direcció, la tasca i el bon nom d'algun company.
  - iii. Maltractar a un alumne, de paraula o d'obra.
  - iv. Passivitat, abandonament o desinterès en el compliment de les obligacions docents.
  - v. No elaborar les programacions, informes i memòries que sol·liciti la direcció sobre els alumnes o la marxa del curs o de la matèria que imparteix.
  - vi. El baix rendiment docent o ineficàcia en el treball, comprovada pel poc aprofitament dels alumnes, quan sigui provocat per negligència o desinterès.
6. Són faltes molt greus les que produeixen radical incompatibilitat en la formació educadora i s'oposen greument a les normes fonamentals del Centre o a la disciplina laboral. Es consideren aquestes les consignades en el conveni col·lectiu vigent, segons Resolució 923/2013, a saber:
- a) Més de 9 faltes injustificades de puntualitat comeses en un termini de 30 dies.
  - b) Més de 3 faltes injustificades d'assistència al treball en un termini de 30 dies.
  - c) L'abandó injustificat i reiterat de la funció docent.
  - d) Les faltes greus de respecte i els mals tractes, de paraula o obra, a qualsevol membre de la comunitat educativa del centre.
  - e) L'assajament sexual.
  - f) El greu incompliment de les obligacions laborals d'acord amb la legislació vigent.
  - g) La reincidència en falta greu, si es comet dins dels 6 mesos següents d'haver-se produït la primera infracció.
7. La interpretació de tot l'exposat es fonamenta en el sentit i ressò que determinin les sentències del Tribunal Constitucional de 13 de febrer de 1981 i la 77/1985, de 27 de juny, sobre el respecte al caràcter propi del Centre.

8. Les sancions seran imposades per la titularitat del Centre amb els punts i extensió previstos en el conveni col·lectiu vigent, segons Resolució 923/2013, i normativa aplicable i s'anotaran en l'expedient personal dels sancionats. A saber:
  - a) Per faltes lleus: amonestació verbal, i si fossin reiterades, per escrit.
  - b) Per faltes greus: advertiment per escrit; si hi hagués reincidència, suspensió de feina i sou de 5 a 15 dies, fent-ho constar a l'expedient personal.
  - c) Per faltes molt greus: suspensió de sou i feina de 16 a 30 dies, advertiment d'acomiadament que podrà anar acompanyat de la suspensió de feina i sou. Acomiadament.
9. Tota sanció serà comunicada per escrit al treballador, indicant la data i el fet que la motiva. Es remetrà còpia de la comunicació als delegats de personal, membres del comitè d'empresa o delegat sindical.

## **TÍTOL QUART: DELS ALUMNES**

### **ARTICLE 55. ADMISSIÓ DELS ALUMNES.**

1. L'admissió dels alumnes és competència del Titular del Centre, sempre complint la normativa aplicable.
2. En el suposat que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, es regularà el procés d'admissió d'acord amb la normativa aplicable.

### **ARTICLE 56. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES EN EL FUNCIONAMENT I LA VIDA DEL CENTRE.**

1. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.
2. Els alumnes participaran en el Consell Escolar del Centre a través dels seus representants.
3. Els alumnes escolliran els seus representants per al Consell Escolar del Centre.
4. Els corresponents òrgans de govern escoltaran l'opinió dels alumnes a través dels seus representants abans de procedir a l'aprovació de:
  - a) La planificació definitiva del calendari de les avaluacions.
  - b) La programació i organització de les activitats extraescolars.

## **CAPÍTOL I : DELEGATS DE CURS**

### **ARTICLE 57. FUNCIONS, DRETS, I OBLIGACIONS DELS DELEGATS DE CURS**

1. Cada grup d'alumnes elegirà el delegat de curs. La presentació de candidatures per delegat serà voluntària; les votacions seran secretes i es resoldran per majoria simple i s'efectuaran durant el mes de setembre de cada any
2. El delegat serà cessat per:
  - a) Acabar el mandat
  - b) Incompliment del càrrec amb el vist i plau del tutor.
  - c) Decisió de les 2/3 parts del grup, en votació secreta.
3. Les funcions dels Delegats seran les següents:
  - a) Actuar com a representants del seu grup.

- b) Presentar al tutor o a l'Equip Directiu qualsevol tipus de suggeriment i inquietuds del seu grup.
- c) Resoldre petits conflictes amb l'ajut del Tutor.
- d) Reunir-se amb els Delegats d'altres grups per coordinar les diferents activitats.
- e) Dur a terme les tasques que li siguin encomanades pel Tutor.
- f) Cada grup o curs tindrà un sotsdelegat que substituirà al delegat en cas d'absència i que serà l'alumne/alumna que hagi obtingut el major nombre de vots després dels obtinguts per el delegat.
- g) Participar en l'elaboració de les activitats culturals, recreatives i esportives.
- h) Presentar als òrgans de govern i de coordinació didàctica dels suggeriments i reclamacions del grup.
- i) Informar als alumnes del seu grup.
- j) Rebre informació dels representants dels alumnes en el Consell Escolar i fer suggeriments de temes a tractar d'acord amb el procediment establert amb les normes de funcionament de l'esmentat òrgan.
- k) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris, de les activitats docents i extraescolars.

#### **ARTICLE 58. JUNTES DE DELEGATS**

1. La Junta de delegats estarà formada pels delegats de curs i es reuniran anualment amb la direcció del centre, en el cas de secundària.
2. Les reunions de delegats de curs s'efectuaran en horari lectiu, tot i que els delegats poden acudir al director sempre que ho necessitin, sense necessitat de convocar-se cap junta.

## **CAPÍTOL II: DRETS DELS ALUMNES**

#### **ARTICLE 59. DRET A LA FORMACIÓ**

1. L'alumnat té, entre d'altres, el dret a rebre una formació que li permeti el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat i d'acord amb l'ideari del centre.
2. Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:
  - a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.

- b) El coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
  - c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb les altres.
  - e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
  - f) La formació religiosa i/o moral d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, les dels seus pares, mares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert, i d'acord amb el caràcter propi del centre.
  - g) La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
  - h) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
  - i) L'educació que assegurï la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
3. Tot l'alumnat té dret i el deure de conèixer les institucions europees, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
4. L'organització de la jornada de treball escolar s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

#### **ARTICLE 60. DRET A LA VALORACIÓ OBJECTIVA DEL RENDIMENT ESCOLAR.**

1. L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.
2. L'alumnat i, quan és menor d'edat, els seus pares a través del preceptor que tenen assignat, tenen dret a sol·licitar aclariments del professor respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs.
3. L'alumnat, o els seus pares, poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs, cicle o etapa d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:
  - a) La inadequació del procés d'avaluació, o d'algun dels seus elements, en relació amb els objectius o continguts de l'àrea i/o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.
  - b) La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

#### **ARTICLE 61. DRET AL RESPECTE DE LES PRÒPIES CONVICCIONS.**

1. L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions. L'exercici d'aquest dret quedarà garantit amb la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre.
2. L'alumnat, i els seus pares, si l'alumne o alumna és menor d'edat, té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, en el seu cas, el caràcter propi del centre.
3. L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones, sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

#### **ARTICLE 62. DRET A LA INTEGRITAT I A LA DIGNITAT PERSONAL.**

1. L'alumnat té dret al respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
2. L'alumnat té dret a la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.
3. L'alumnat té dret a dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
4. L'alumnat té dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
5. L'alumnat té dret al fet que el centre guardi reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sense perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

#### **ARTICLE 63. DRET DE PARTICIPACIÓ.**

1. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent i el present reglament.
2. Per tal de garantir la participació de l'alumnat el centre fomentarà el funcionament del consell de delgats i protegirà l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.

#### **ARTICLE 64. DRET DE REUNIÓ I ASSOCIACIÓ.**

1. L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint el compte el normal desenvolupament de les activitats docents.
2. L'alumnat té dret a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que constitueixin poden rebre ajuts d'acord amb la legislació vigent.



**ARTICLE 65. DRET D'INFORMACIÓ.**

1. L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre, com sobre aquelles que afectin altres centres educatius.

**ARTICLE 66. DRET A LA LLIBERTAT D'EXPRESSIONÍ.**

1. L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectivament, amb llibertat, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

**ARTICLE 67. DRET A L'ORIENTACIÓ ESCOLAR, FORMATIVA I PROFESSIONAL.**

1. L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

**ARTICLE 68. DRET A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.**

1. L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real. A tal fi, l'administració educativa garanteix aquest dret mitjançant l'establiment d'una política d'ajuts adequada i de polítiques educatives d'inclusió escolar. El centre, sol·licitarà els ajuts pertinents a l'administració.

**ARTICLE 69. DRET A LA PROTECCIÓ SOCIAL.**

1. L'alumnat té dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar. L'alumnat que cursi nivells obligatoris té dret a rebre en aquests supòsits l'ajut necessari per tal d'assegurar el seu rendiment escolar.

**ARTICLE 70. DRET A LA PROTECCIÓ DELS DRETS DE L'ALUMNAT.**

1. Les accions que es produeixin dins l'àmbit dels centres educatius que suposin una transgressió dels drets a l'alumnat o del seu exercici poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan aquest és menor d'edat, davant del director o de la directora del centre.
2. Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director o la directora ha d'adoptar les mesures adequades d'acords amb la normativa vigent.
3. Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables

## **CAPÍTOL III: DEURES DELS ALUMNES**

### **ARTICLE 71. DEURE DE RESPECTE ALS ALTRES.**

1. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar i mantenir una conducta respectuosa amb l'ideari del centre i observar les normes de funcionament i de convivència.

### **ARTICLE 72. DEURE D'ESTUDI.**

1. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
2. Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:
  - a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
  - b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
  - c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i a la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

### **ARTICLE 73. DEURE DE RESPECTAR LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

1. El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:
  - a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - c) Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
  - d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i els llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
  - e) Complir el reglament de règim interior del centre.
  - f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del personal del centre.
  - g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.

- h) Proporcionar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

## **CAPÍTOL IV: MEDIACIÓ ESCOLAR COM A PROCÉS EDUCATIU DE GESTIÓ DE CONFLICTES**

### **ARTICLE 74.**

1. Per tal d'afavorir la resolució educativa de conflictes o situacions contràries a l'adequat clima de concòrdia i convivència, el centre aposta per la mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes, mitjançant la intervenció.
2. La mediació escolar es basa en els principis següents:
  - a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
  - b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar als participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que hagin originat el conflicte.
  - c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
  - d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.
3. El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.
4. Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que la conducta sigui una de les següents:
    - i. L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
    - ii. Totes les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, i particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
    - iii. La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

- b) Que s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o la mateixa alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.
5. El procés de mediació, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, es pot iniciar per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o perjudicial per a la convivència.
  6. Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.
  7. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos, i no es poden adoptar les mesures provisionals, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.
  8. En iniciar el procés de mediació, el Coordinador d'etapa proposa una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació.
  9. També pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.
  10. La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne/ l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació, en representació del centre.
  11. Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o reparació a què vulguin arribar.
  12. Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.
  13. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
  14. Si la solució acordada inclou pactes, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

15. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o la instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
16. Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o a l'alumna o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos i es poden adoptar les mesures provisionals previstes.
17. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne i l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.
18. La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis establerts en aquest títol.
19. El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

## **CAPÍTOL V : LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE. RÈGIM DISCIPLINARI DELS ALUMNES**

### **ARTICLE 75.- DRET I DEURE DE CONVIVÈNCIA.**

1. L'Equip Directiu de l'escola, i en general, el personal docent, fomentaran activitats dirigides a l'aprenentatge de la convivència, donat que és un element fonamental del procés educatiu.
2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
3. Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del Consell Escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència.
4. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries per la participació efectiva de la resta de membres de la comunitat educativa del centre en l'aplicació de les normes de convivència; en particular, el centre establirà mesures de promoció de la convivència, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de forma efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre.

#### **ARTICLE 76.- PRINCIPIS GENERALS.**

1. D'acord amb les previsions de l'article 31.3 de la LEC, els procediments de resolució de conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
  - a) Vetllar per la protecció dels drets dels afectats i assegurar el compliment dels deures dels afectats.
  - b) Garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
  - c) Emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
2. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu, i han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
3. Correspon al titular del centre l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en el centre i la resolució pacífica dels conflictes.

#### **ARTICLE 77.- TIPOLOGIA I COMPETÈNCIA SANCIONADORA.**

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comportaran l'adopció de les mesures que estableixen les presents normes d'organització i funcionament del centre.
2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin la convivència es consideren faltes i comportaran, conforme a quan estableix l'article 37 de la LEC, la imposició de les sancions que es determinen.
3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

#### **ARTICLE 78.- CRITERIS D'APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES I SANCIONS.**

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar als alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni del dret a l'escolarització, i no es podran imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.
2. En la imposició de mesures correctores i sancionadores s'ha de tenir en compte:
  - a) El nivell escolar en què es troben els alumnes afectats.
  - b) Les circumstàncies personals, familiars i socials dels alumnes afectats.

- c) La proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva.
- d) En tot cas, les mesures correctores i sancionadores han de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

**ARTICLE 79.- FALTES I SANCIONS RELACIONADES AMB LA CONVIVÈNCIA.**

1. Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:
  - a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
  - b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
  - c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
  - d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
  - e) El deteriorament causat intencionadament de les dependències del centre o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
  - f) El incompliment de les normes fixades en el pla de convivència del centre.
  - g) Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta greu conforme a l'establert a l'article 37 de la LEC.
2. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:
  - a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, o el deteriorament intencionat de llurs pertinences, així com els actes que atemptin greument contra llur intimitat o integritat personal.
  - b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
  - c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, així com la incitació a cometre aquests actes.
  - d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

**ARTICLE 80.- RESPONSABILITAT PER DANYS.**

1. Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui a els mateixos a les mares, pares o tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

#### **ARTICLE 81.- MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.**

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'Educació, a les presents normes d'organització i funcionament del centre, i en el seu cas, en la carta de compromís educatiu, s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

#### **ARTICLE 82.- GRADUACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DE LES SANCIONS.**

1. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre s'han de tenir en compte els criteris següents:
  - a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i d'edat de l'alumnat afectat.
  - b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta que la motiva.
  - c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
  - d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de forma compartida.
  - e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que es sanciona.
  - f) La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.
2. Els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'Educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de forma proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altre circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.
3. Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne les següents:
  - a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
  - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
  - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
  - d) L'oferiment d'actuacions compensatòries del dany causat.
  - e) La falta d'intencionalitat.
4. Es consideren circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat, a més de les que estableix l'article 37 de la LEC, la premeditació i la reiteració, així com la publicitat manifesta de la falta comesa.



### **ARTICLE 83.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA PER ETAPES.**

1. Les normes de caràcter general que afecten a alumnes i que tenen relació directa amb l'organització i funcionament del centre, tals com: regulació de les entrades i sortides de l'escola, utilització de dispositius mòbils, uniformitat, regulació de les sortides culturals i activitats externes i altres de naturalesa anàloga i, en general, el que fa referència a les normes de convivència a l'escola, s'especifiquen en document apart, que s'actualitzarà cada curs escolar i s'annexarà al projecte Educatiu de Centre, formant part del Pla Anual amb el títol Nomes de Convivència de l'etapa educativa que correspongui, i com a tal, formarà part de les presents normes d'organització i funcionament del centre, formant part integrant de les mateixes.
2. Aquesta normativa que concretarà els aspectes de més actualitat, es lliurarà a la reunió de pares i mares de principi de curs, i el primer dia de classe als alumnes.

### **ARTICLE 84.- GARANTÍES DEL PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE FALTES.**

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la LEC es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de l'esmentada Llei; en concret: suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos, o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic si són menys de tres mesos o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.
2. Les faltes contràries a les normes de convivència que no tinguin la consideració de greu, es corregeixen mitjançant una sanció de entre les següents: amonestació oral; privació del temps d'esbarjo durant un o varis dies; amonestació escrita; realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa durant un període màxim de dues setmanes; suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries al centre per un període màxim de dos mesos; canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim d'un mes; i suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període màxim de cinc dies. En aquest darrer supòsit l'alumne/a efectuarà els treballs acadèmics que li encomanin.

### **ARTICLE 85.- COMPETÈNCIA PER IMPOSAR LA SANCIÓ.**

1. Correspon a la direcció del centre, o al Coordinador d'etapa, delegat per el primer, imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, per faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
2. Correspon al professor tutor i a l'equip directiu, amb el coneixement i conformitat del director/a, imposar les sancions per les faltes contràries a la convivència que no tinguin la consideració de greu.

### **ARTICLE 86.- INCOACIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI I PROCEDIMENT.**

1. La instrucció de l'expedient correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre.

2. A l'expedient s'estableixen els fets i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció, així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre; i en el seu cas, l'import de la reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que pot ser sancionada.
3. Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor/a de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també als progenitors o tutors legals, i els hi ha de donar vista de l'expedient completat dins a la proposta de resolució provisional, per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa, o bé per tal que puguin fer les al·legacions que estimin oportunes.
4. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius, i el termini per formular al·legacions és de cinc dies lectius més.

#### **ARTICLE 87.- MESURES PROVISIONALS.**

1. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta de l'alumnat del centre, en incoar un expedient, la direcció del centre pot aplicar de manera excepcional una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables a un màxim de vint dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient.
2. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre.
3. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre existeixi la suspensió provisional d'assistència a classe.
4. En qualsevol cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció que definitivament s'imposi, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

#### **ARTICLE 88.- INTERVENCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.**

1. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals o de l'alumnat afectat si és major d'edat, El Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada.
2. La direcció del centre ha d'informar periòdicament al Consell Escolar dels expedients sancionadors que s'han resolt.

#### **ARTICLE 89.- PRESCRIPCIÓ.**

1. Les faltes i sancions tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'Educació prescriuen respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

#### **ARTICLE 90.- GARANTÍES EN L'APLICACIÓ DE SANCIONS.**

1. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del

pare, mare o tutor/a legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposi la sanció expressarà els motius pels quals no ha estat possible aquest acord.

2. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre en les etapes obligatòries ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumne/a afectat.

**ARTICLE 91.- PROCEDIMENT ABREUJAT. ACCEPTACIÓ DELS FETS I SANCIO CORRESPONENT.**

1. Quan amb ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a i la seva família si es menor d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció, sense la instrucció de l'expedient. En aquest cas ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i del pare, mare o tutor legal si es tracta d'alumne menor d'edat.

## **TÍTOL CINQUÈ: DELS PARES DELS ALUMNES**

### **ARTICLE 92. DRETS DELS PARES**

1. Els pares o tutors tenen dret a:
  - a) Que en el Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit per l'Ideari del Centre dins el marc de la Constitució i de les Lleis.
  - b) Intervenir en la gestió del Centre a través dels seus representants en el Consell Escolar del Centre.
  - c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills en el Centre.
  - d) Ser rebut pels tutors, professors i equip directiu del Centre en els horaris establerts.
  - e) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.
  - a) Celebrar reunions en el Centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills. El Director autoritzarà aquestes reunions sempre que no interfereixin en el normal desenvolupament de les activitats del Centre.
  - b) A que rebin una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme als fins establerts en la Constitució, en l'Estatut i en les lleis educatives.
  - c) A que rebin la formació religiosa i moral que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions.
  - d) A estar informats sobre el progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
  - e) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills.
  - f) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
  - g) A ser escoltats en aquelles decisions que afecten a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.

### **ARTICLE 93. DEURES DELS PARES.**

1. Els pares o tutors estan obligats a:
  - a) Respectar l'Ideari i les normes d'organització i de funcionament del Centre.
  - b) Respectar l'exercici de les competències tècnic-professionals del personal del Centre.
  - c) Procurar d'adequada col·laboració entre la família i el Centre, per assolir una major efectivitat en la tasca educativa.

2. A aquest efecte:

- a) Assistiran a les entrevistes i reunions convocades per Direcció o els tutors, per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
- b) Provocaran les circumstàncies que, fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.
- c) Informaran als educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills, que estimin convenients, per ajudar a la seva formació. Facilitar al director/director les dades per completar l'expedient acadèmic dels seus fills. En cas de malaltia dels fills, tenir informat al Centre i complir sempre les indicacions de prevenció sanitària que doni el metge.
- d) Com a principal responsable de l'educació dels seus fills, seguir el procés educatiu dels mateixos.
- e) Procurar d'adequada col·laboració i cooperació amb el Centre en allò que afecti al creixement i l'educació dels fills, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa al Centre.
- f) Proporcionar als fills els materials necessaris per a la realització de les tasques escolars.
- g) Garantir la higiene personal i de la indumentària dels fills.
- h) Garantir l'assistència i puntualitat dels seus fills al Centre i l'assistència habitual, advertint i justificant les absències.
- i) Complir amb els compromisos fixats en la carta de compromís.
- j) Inculcar als seus fills la idea de respecte i consideració al professorat i personal del centre.

## **TÍTOL SISÉ: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **ARTICLE 94. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.**

1. El personal d' Administració i Serveis tindrà dret a:
  - a) Gaudir del respecte i consideració a la seva persona i a la funció que desenvolupa.
  - b) Presentar peticions, queixes o recursos, formulats raonadament i per escrit, davant l'òrgan de govern que correspongui.
  - c) Elegir els seus representants del Consell Escolar del Centre.

### **ARTICLE 95. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.**

1. El personal d'administració i Serveis està obligat a :
  - a) Exercir la funció d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte, respectant el caràcter propi del Centre.
  - a) Mantenir el tracte correcte amb tots els membres de la Comunitat Educativa.

## **TÍTOL SETÉ: PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **ARTICLE 96. PRINCIPIS I CRITERIS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.**

1. En l'aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre es tindrà especial cura de respectar en qualsevol cas els principis i criteris següents:

a) Respecte els pares/mares:

- i. Escolliran el Centre pels seus fills amb coneixement i lliure acceptació de l'Ideari del mateix.
- ii. Col·laboraran amb el Centre a través de l'assistència a les entrevistes de tutoria i a les activitats que s'organitzin, sempre que els sigui possible.
- iii. Els pares/les mares o tutors, mitjançant la signatura de la carta de compromís, s'obliguen a respectar les normes d'organització i funcionament del centre.
- iv. L'escola tindrà contacte permanent amb els pares i mares dels alumnes per conducte d'entrevistes amb l'equip directiu i tutor, circulars informatives, reunions per grup / classe, conferències, etc.
- v. Els pares/les mares comunicaran, si s'escau, justificaran degudament i amb temps suficient la inassistència dels alumnes a classe mitjançant els mecanismes que determini la direcció del centre.

b) Respecte els professors/professores:

- i. Desenvoluparan la seva activitat dins el respecte del caràcter propi del Centre o Ideari.
- ii. La selecció i acomiadament es farà segons el disposat en l'article 60 de la LODE.
- iii. El treball serà determinat i avaluat per l'equip directiu d'aquests nivells.
- iv. Les faltes o sancions s'ajustaran al disposat en el Conveni Col·lectiu vigent.

c) Respecte els alumnes:

- i. L'admissió dels alumnes es basarà en el disposat a l'article 53 de la LODE. i altres disposicions vigents.
- ii. Els drets i deures fonamentals dels alumnes són els expressats en la LODE, LOE i altres disposicions vigents.
- iii. Les normes de convivència dels alumnes es recolliran en document independent que formarà part de les normes d'organització i funcionament del centre.
- iv. Els alumnes assistiran al centre i a les activitats externes organitzades per l'escola amb la uniformitat establerta.

**ARTICLE 97. CRITERIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT.**

1. La selecció i contractació del personal docent s'efectuarà a tenor de quant estableix l'article 60 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
2. S'atendrà bàsicament als principis de mèrit i capacitat dels candidats: titulació, experiència, competència professional, etc.
3. Es considerarà l'actitud, aptitud i disponibilitat del candidat per desenvolupar l'activitat professional d'acord amb els objectius, principis i activitats reflexats en el projecte educatiu del Centre, així com la seva capacitat per ajustar-se a l'organització del Centre establerta en el Reglament de Règim Interior.

**ARTICLE 98. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL DOCENT. NIVELLS NO CONCERTATS.**

1. El personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per l'entitat titular.
2. Tanmateix, el personal docent dels nivells no concertats.

**ARTICLE 99. CRITERIS PER LA PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS I CRITERIS SOBRE LA PARTICIPACIÓ DEL CENTRE EN ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I LÚDIQUES I ASSISTENCIALS.**

1. Les activitats es desenvoluparan amb els criteris següents:
  - a) Es tendirà a que cada activitat proporcioni algun coneixement amb relació directa amb els processos de l'ensenyament – aprenentatge, desenvolupi alguna actitud i proporcioni algun valor, en coherència amb el projecte educatiu i ideari del centre.
  - b) Es buscarà que aportin personalment unes capacitats que, a vegades, el currículum ordinari no pot assolir.
  - c) Es prioritzarà el desenvolupament personal de l'alumne com a objectiu prioritari.
  - d) Es garantirà una diversitat en l'oferta que permeti desenvolupar l'atenció individualitzada que caracteritza per ideari al centre.



## **TÍTOL VUITÈ: LA PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

### **ARTICLE 100. EL PROJECTE EDUCATIU.**

1. El projecte educatiu s'ha d'inspirar en el caràcter propi del Centre i, per tant, en els trets d'identificació del Centre: es formula per tal de donar coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclou els aspectes organitzatius i pedagògics propis del Centre i el projecte lingüístic.
2. En el projecte educatiu s'ha de plasmar la línia pedagògica del Centre i s'han d'especificar les finalitats que es persegueixen. En fer-ho, caldrà tenir en compte la diversitat en les condicions personals, en les necessitats i en els interessos de l'alumnat, i respectar criteris de funcionament i de significativitat pel que fa als ensenyaments que imparteix el Centre.
3. El Centre tindrà elaborats, revisarà i avaluarà periòdicament el projecte educatiu.

### **ARTICLE 101. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC**

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sens perjudici del que s'especifica a l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua catalana serà el vehicle d'expressió normal en el Centre, tant en les activitats internes com en les de projecció externa.
2. El projecte lingüístic determina i conté els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el Centre: el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge; el procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana; les diferents opcions en referència a les llengües estrangeres i els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del Centre globalment i individualment.

### **ARTICLE 102. EL PLA ESTRATÈGIC DE CENTRE O PLA DE DIRECCIÓ.**

1. El pla estratègic és la concreció d'objectius dins del període de 4anys, en el marc dels projectes i procediments i comprèn la totalitat d'àmbits constitutius del projecte de direcció del Centre i té per finalitat l'augment de la qualitat global del Centre.
2. El pla estratègic definirà dins els objectius del Departament d'Ensenyament, uns eixos com ha objectius, que s'han de concretar en plans d'actuació.
3. A tal fi, ha d'establir els procediments per aconseguir-los, prenent com a referència principal la realitat del Centre, i ha de concretar les mesures de seguiment i avaluació.
4. Així doncs, el pla estratègic determinarà: objectius per àmbits, plans d'actuació, procediments, temporalització, definició d'indicadors per seguir el grau de consecució, agents responsables d'execució, i avaluació, durant i al final del procés.

### **ARTICLE 103. EL PLA ANUAL I LA MEMÒRIA**

1. El Pla Anual serà la concreció del Pla Estratègic de Centre durant un curs escolar, que concretarà els eixos fixats en el pla de direcció a quatre anys.
2. El Centre durà a terme a final de curs una avaluació del Pla Anual corresponent a aquell curs escolar mitjançant una avaluació anual.
3. El pla Anual del curs següent haurà d'incloure, necessàriament i de manera intrínseca, l'avaluació de la memòria del curs anterior, per fixar i concretar els eixos del Pla Estratègic.
4. Correspon a l'equip directiu impulsar i determinar el procediment d'elaboració i d'execució del pla d'avaluació. El Consell Escolar aprovarà la memòria del curs anterior i Pla Anual del curs corresponent.
5. El Pla Anual haurà d'incloure els següents apartats corresponents al curs escolar en curs:
  - a) Definició del centre
  - b) El Pla Estratègic de Centre o Pla de Direcció
  - c) La concreció d'objectius, eixos, actuacions, indicadors i temporitzacions.
  - d) L'organització de l'escola.
  - e) La concreció curricular i els objectius bàsics de cada etapa, on s'inclouen les sortides previstes per aquell curs escolar.
  - f) Les avaluacions corresponents a cada etapa.
  - g) El calendari escolar.
  - h) L'oferta d'activitats extraescolars.

### **ARTICLE 104. CONCRECIÓ CURRICULAR DEL CENTRE.**

1. La concreció curricular completa i desplega el currículum establert per la Generalitat de Catalunya, així com les orientacions didàctiques publicades pel Departament d'Ensenyament, i forma part del projecte educatiu del centre.
2. La concreció curricular ha d'adaptar-se als criteris establerts en el marc del caràcter propi del centre i a les prescripcions i orientacions del currículum. Tanmateix, el Centre posarà especial atenció en el desenvolupament de les competències lingüístiques que, treballades des de totes les àrees, assegurin a tots els alumnes l'adquisició dels coneixements orals i escrits propis de l'etapa.
3. La concreció curricular del centre té com a components:
  - a) La seqüenciació dels continguts, els graus d'assoliment de les competències i la seva distribució.

- b) Els objectius corresponents a cada àrea en funció de la seqüenciació dels continguts i graus d'assoliment competencial previstos.
  - c) La selecció de les metodologies més adequades.
  - d) La concreció de criteris i la selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius.
  - e) La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra índole adequats a les metodologies proposades.
  - f) L'organització i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.
  - g) Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
  - h) Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporen tardanament al sistema educatiu de Catalunya.
  - i) Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i d'aprenentatge i de la pràctica docents dels mestres.
  - j) La incorporació a les diferents àrees dels continguts de caràcter transversal.
  - k) Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.
4. La concreció curricular del centre tindrà el seu nivell de concreció final a les programacions individuals de curs que realitza cada mestre i professor de la seva matèria, que han d'estar íntimament lligades a dita concreció.

#### **ARTICLE 105. LA PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE.**

1. A mode de resum, la Programació General del Centre El Centre tindrà un Projecte Educatiu de Centre que constarà dels següents documents marc que guien l'activitat d'aquest:
  - a) El projecte educatiu, on s'inclou l'ideari, els principis i la descripció general del Centre.
  - b) El Projecte Lingüístic.
  - c) Les presents normes d'organització i funcionament del Centre.
  - d) La Carta de Compromís educatiu.
  - e) El Pla Estratègic de Centre o Pla de Direcció.
  - f) El Pla Anual de cada curs escolar.
  - g) La Memòria de Centre de cada curs escolar.

- h) La concreció curricular de centre.
- i) Les programacions d'aula.

**ARTICLE 106. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

1. L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú per a tots els cicles i etapes.
2. L'atenció a la diversitat exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica, que ha de permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne/ alumna.
3. En el procés de planificació, s'haurà de precisar:
  - a) Determinació d'actuacions singulars adreçades als alumnes que ho necessitin.
  - b) Procediments que s'empraran per a la detecció de les necessitats educatives i les característiques d'aquestes, les adaptacions curriculars més convenients.
  - c) Trets bàsics de les formes organitzatives i criteris metodològics.
4. El Gabinet psicopedagògic de l'escola serà el responsable de donar garantia i compliment al dret dels alumnes amb necessitats educatives especials.

**ARTICLE 107. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.**

1. Les necessitats de formació del professorat han de plantejar-se prioritàriament segons els requeriments d'actuació professional en el centre.
2. Les esmentades necessitats de formació seran avaluades per l'Equip Directiu conjuntament amb els coordinadors d'etapa.

**ARTICLE 108. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

1. El centre tindrà elaborat un pla d'acció tutorial en el que es concretarà l'acció formativa del centre mitjançant entrevistes tutorials amb les famílies i alumnes, i el seguiment del procés formatiu de cada alumne, prèvia fixació d'un pla de millora adequat al seu procés maduratiu.
2. El pla d'acció tutorial té com objectiu articular el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. En especial, concretarà els objectius i les activitats que es duran a terme en el centre en relació amb:
  - a) L'orientació acadèmica personal i professional de l'alumnat.
  - b) La cohesió i dinamització del grup-classe.
  - c) La coordinació de l'activitat educativa de l'equip docent.
  - d) La comunicació amb les famílies.

**ARTICLE 109.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.**

1. El projecte educatiu, segons el que disposa l'article 91 de la LEC, es la màxima expressió de l'autonomia del centre, recull la identitat del mateix, explicita els objectius i orienta l'activitat donant-li sentit.
2. Correspon al titular del centre elaborar el caràcter propi, aprovar el projecte educatiu havent escoltat el Consell Escolar, d'acord amb allò establert per l'article 95.1 de la LEC. El claustre de professors ha de participar en la seva elaboració i revisió.
3. La memòria anual del centre serà elaborada pel professorat d'acord amb els encàrrecs específics que rebin de la direcció del centre.
4. La planificació anual del centre serà elaborada per l'equip directiu tenint en compte els suggeriments efectuats per part del professorat i plasmats en la memòria.
5. Cada professor serà responsable d'elaborar la programació de la seva àrea o matèria, i participarà activament en els treballs del departament al que estigui adscrit per la elaboració i revisió anual de la concreció curricular.
6. El claustre de professors ha de responsabilitzar-se d'analitzar permanentment les activitats del centre i elaborar informes anuals sobre les activitats mitjançant els indicadors de progrés pertinents. Així mateix, plantejar a l'equip directiu, direcció i titular en el seu cas, les mesures correctores necessàries per tal de millorar els resultats, principalment els compromisos de rendiment acadèmic de l'alumnat.

**ARTICLE 110.- MECANISMES PER AFAVORIR I FACILITAR EL TREBALL EN EQUIP DEL PERSONAL DEL CENTRE.**

1. Els mestres i els professors són els professionals que exerceixen la responsabilitat principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn.
2. Els mestres i els professors han d'exercir la funció docent en el marc del projecte educatiu del centre i han de gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.
3. Per tal de garantir l'excel·lència en l'acció educativa, el titular del centre garantirà que el professorat del centre tingui informació sobre l'estructura organitzativa del centre i sobre l'organització pedagògica i de gestió. En especial, ha de tenir coneixement sobre tots els elements que configuren el projecte educatiu i han de participar activament en la millora permanent de l'acció educativa i organitzativa mitjançant l'assistència al claustre i el treball en els departaments i comissions específiques que impulsi l'equip directiu del centre.
4. El professorat ha de contribuir a la millora del conjunt del centre integrant-se, amb esperit de col·laboració, amb la resta de professors, treballant en la consecució d'objectius comuns i coherents amb el projecte educatiu.

**ARTICLE 111.- MECANISMES PER GARANTIR LA GLOBALITAT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA SOBRE L'ALUMNAT I MECANISMES D'ACCIÓ I COORDINACIÓ DE LA TUTORIA.**

1. La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments ha de tenir la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum, així com la consecució de l'excel·lència.
2. Per a la consecució d'allò indicat en el punt anterior, el centre establirà, sempre que sigui necessari, objectius addicionals i adoptarà mesures organitzatives i de gestió específiques, tals com l'ús dels temps dels espais, l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat, l'ús dels recursos didàctics, la utilització de la biblioteca escolar, la formació del professorat i la distribució de les àrees i matèries per cicles o cursos.
3. La direcció tindrà cura d'encarregar la funció de tutor al personal docent que disposi de la formació suficient en aquest àmbit. Tan mateix el pla de formació del centre inclourà accions formatives dirigides específicament a la formació dels tutors. Els professors/tutors es reuniran periòdicament amb la direcció i membres de l'equip directiu per tal de tractar temes de la seva funció i establir mesures de millora de l'acció tutorial.